

ООО "РТ МИС"

ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 3.0

(ЕЦП.МИС 3.0)

Руководство пользователя. Подсистема "Стационар". Модуль "АРМ врача приемного
отделения" 3.0

Содержание

1 Введение	4
1.1 Область применения	4
1.2 Уровень подготовки пользователя	4
1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю	4
2 Назначение и условия применения	5
2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации	5
2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации	5
2.3 Порядок проверки работоспособности	5
3 Подготовка к работе	6
3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных	6
3.2 Порядок запуска Системы	6
4 Модуль "АРМ врача приемного отделения"	10
4.1 Общие сведения	10
4.1.1 Назначение	10
4.1.2 Функции АРМ	10
4.1.3 Условия доступа к АРМ	10
4.1.4 Начало работы с АРМ	11
4.2 Описание главной формы АРМ	13
4.2.1 Главное меню Системы	13
4.2.2 Журнал приёмного отделения	16
4.2.3 Боковая панель АРМ	16
4.3 Работа в журнале приемного отделения	18
4.3.1 Просмотр направления пациента	18
4.3.2 Регистрация и оформление пациента в приемном отделении	19
4.3.3 Перевод пациента в отделение реанимации	24
4.3.4 Госпитализация пациента	25
4.3.5 Отказ в госпитализации	27
4.3.6 Работа с журналом направлений и выбывших	29
4.3.7 Печать документов	29
4.3.8 Ведение расписания работы сотрудников	37
4.3.9 Организация графика плановой госпитализации	38
4.3.10 Работа с коечным фондом стационара	38
4.3.11 Вызов медицинского сотрудника в приёмное отделение	39
4.3.12 Работа со штрих-кодом и RFID-меткой	41

4.3.13	Формирование статистической отчетности о нахождении пациентов в приемном отделении.....	41
4.4	Работа в электронной медицинской карте.....	42
4.4.1	Перевод пациента в диагностическую палату	42
4.4.2	Учет использованных медикаментов.....	42
4.4.3	Добавление врачебного консилиума	43
4.4.4	Забор биоматериала	45
4.4.5	Работа с записями в истории болезни.....	46
4.4.6	Учет оказанных услуг в приемном покое.....	48
4.4.7	Указание исхода из приемного отделения	49
4.5	Журнал приемного отделения	50
4.5.1	Доступ к форме	50
4.5.2	Журнал приемного отделения	50
4.6	Журнал направлений и выбывших.....	66
4.6.1	Вкладка "Направленные"	67
4.6.2	Вкладка "Выбывшие"	74
4.6.3	Вкладка "Не завершено оформление"	80
4.6.4	Вкладка "Госпитализированные"	82
4.6.5	Вкладка "Отказы в госпитализации"	83
4.7	Принять пациента в отделение	85
4.7.1	Описание формы.....	85
4.7.2	Доступ к форме	90
4.8	Отказ в госпитализации.....	91
4.8.1	Вызвать специалиста	95

1 Введение

1.1 Область применения

Настоящий документ описывает порядок работы с модулем "АРМ врача приемного отделения" Единой цифровой платформы МИС 3.0 (далее – "ЕЦП.МИС 3.0", Система) для медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования (далее – ОМС).

1.2 Уровень подготовки пользователя

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

2 Назначение и условия применения

2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

Модуль "АРМ врача приемного отделения" предназначен для обслуживания экстренных пациентов, пациентов, находящихся в очереди на госпитализацию в отделения МО, пациентов с запланированной на ближайшее время доставкой транспортом скорой помощи, пациентов, находящихся в приемном отделении.

2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации

Доступ к функциональным возможностям и данным модуля реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных ЦОД.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках МО, предоставление учетной записи пользователя) выполняется администратором МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется администратором системы. Описание работы администраторов приведено в документе «Руководство администратора системы».

2.3 Порядок проверки работоспособности

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

1. Выполнить авторизацию в Системе и открыть АРМ.
2. Вызвать любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

3 Подготовка к работе

3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Система передается в виде функционирующего комплекса на базе средств вычислительной техники.

Система разворачивается Исполнителем.

Работа в Системе возможна через следующие браузеры (интернет-обозреватели):

- Mozilla Firefox (рекомендуется);
- Google Chrome.

Перед началом работы следует убедиться, что установлена последняя версия браузера. При необходимости следует обновить браузер.

3.2 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему выполните следующие действия:

- Запустите браузер. Отобразится окно браузера и домашняя страница.



- Введите в адресной строке обозревателя адрес Системы, нажмите клавишу Enter. Отобразится главная страница Системы.

Примечание – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки интернет-обозревателя, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.



Авторизация в Системе возможна одним из способов:

- с использованием логина и пароля;
- с помощью ЭП (выбора типа токена и ввод пароля);
- с помощью учетной записи ЕСИА.

1 способ:

- Введите логин учетной записи в поле Имя пользователя (1).
- Введите пароль учетной записи в поле Пароль (2).
- Нажмите кнопку Войти в систему.

2 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход по токену":

Вход

[Вход по логину](#) [Вход по токenu](#) [Вход через ЕСИА](#)

Тип токена

AuthApi - eToken ГОСТ

ПИН-код

ВХОД ПО КАРТЕ

- Выберите тип токена.
- Введите пароль от ЭП в поле ПИН-код/Сертификат (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена.
- Нажмите кнопку "Вход по карте".

Примечания

- 1 На компьютере Пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.
- 2 Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

3 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- Введите данные для входа, нажмите кнопку Войти.

Примечание – Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

- После авторизации одним из способов отобразится форма выбора МО.



Укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить".

- Отобразится форма выбора АРМ по умолчанию.



АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ администратора ВУ	ВУ		

Примечание – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы, указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

Выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

4 Модуль "АРМ врача приемного отделения"

4.1 Общие сведения

4.1.1 Назначение

Автоматизированное рабочее место врача предназначено для обслуживания экстренных пациентов, пациентов, находящихся в очереди на госпитализацию в отделения МО, пациентов с запланированной на ближайшее время доставкой транспортом скорой помощи, пациентов, находящихся в приемном отделении.

4.1.2 Функции АРМ

Функциональность АРМ врача приемного отделения позволяет:

- создавать историю болезни пациента;
- вносить сведения о госпитализации или оформлять отказ в госпитализации с указанием причины;
- вносить сведения о расходе медикаментов и оказанных услугах;
- работать с Электронной медицинской картой пациента.

4.1.3 Условия доступа к АРМ

АРМ доступен при выполнении следующих условий:

- сотрудник должен быть устроен в приемное отделение;
- сотрудник должен быть устроен на должность, включающую в себя наименование "Врач", "административно-управленческий персонал", "фельдшер" (локальный справочник должностей, не НСИ).

Для организации доступа к АРМ врача стационара должны быть соблюдены следующие условия:

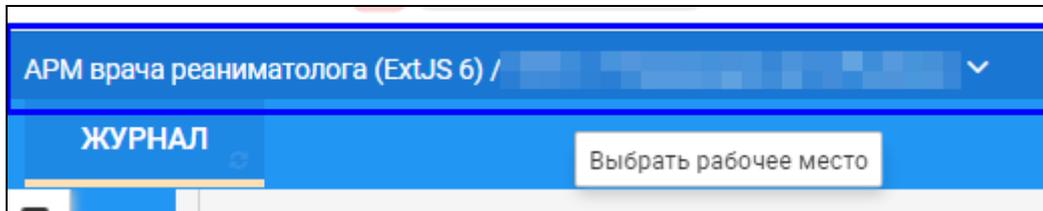
- В структуре МО должно быть создана группа отделений с типом "Стационар". (1. Круглосуточный стационар, 6. Дневной стационар при стационаре, 7. Стационар на дому, 9. Дневной стационар при поликлинике).
- В штате должен быть указан сотрудник с видом должности "врач" и/или "административно-управленческий персонал".
- Настроена учетная запись.

Для учетной записи пользователя должно быть:

- В поле "Сотрудник" должен быть указан соответствующий сотрудник.
- Учетная запись должна быть включена в группу "Пользователь МО".

4.1.4 Начало работы с АРМ

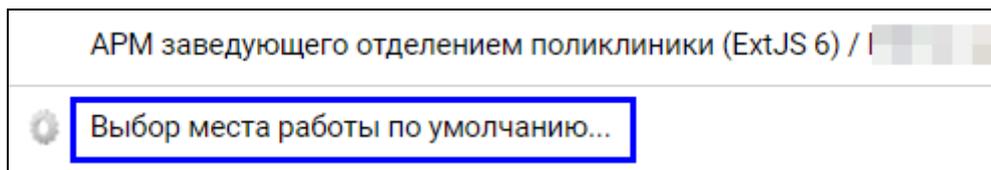
Для входа в АРМ нажмите кнопку "Выбрать рабочее место" на панели главного меню, отобразится выпадающий список. В выпадающем списке вберите необходимый АРМ.



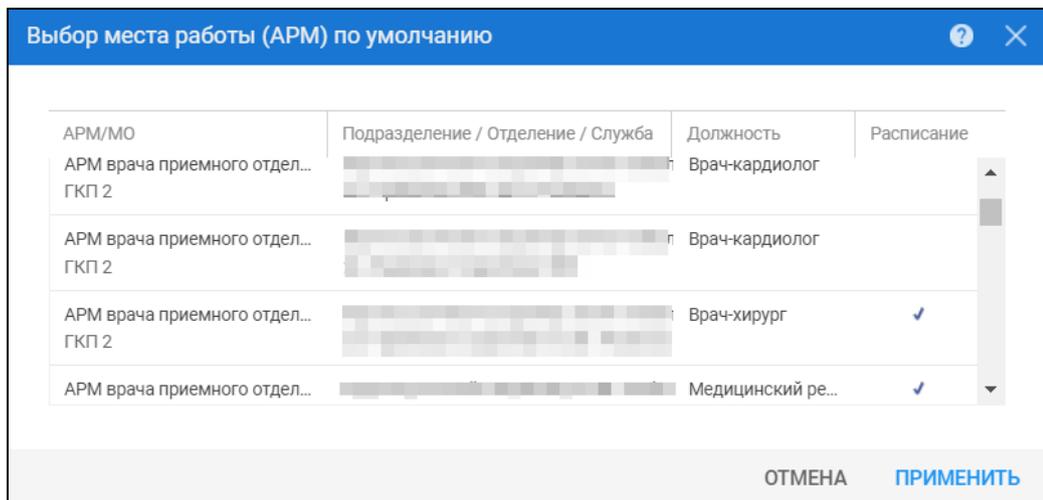
Загрузится журнал рабочего места.

Для смены рабочего места нажмите на гиперссылку наименования места работы и выберите в выпадающем списке нужное.

Для указания места работы загружаемого по умолчанию выберите пункт "Выбор места работы по умолчанию".



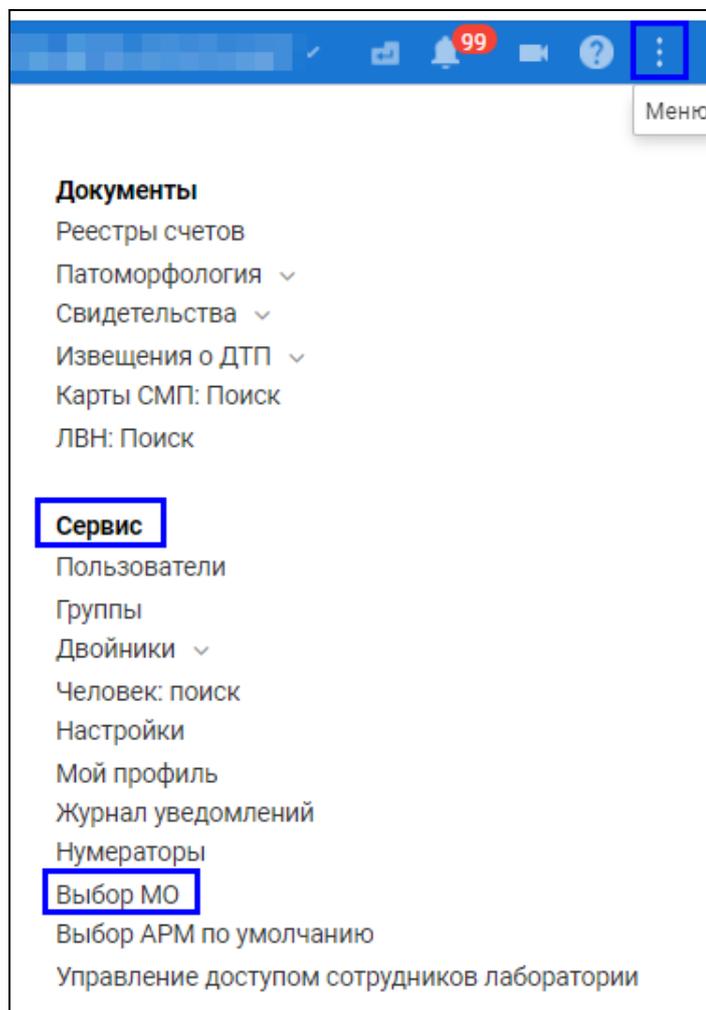
Укажите нужное место работы в списке, для подтверждения нажмите кнопку "Применить".



Если пользователь не является врачом и у него не определено место работы, то отобразится сообщение "К сожалению, у врача нет ни одного места работы", работа в АРМ будет невозможна.

Если у пользователя нет доступа к АРМ (например, оператор), то форма выбора АРМ не отображается.

Для смены МО пользователя раскройте главное меню системы, в разделе "Сервис" выберите пункт "Выбор МО".



Отобразится форма выбора МО.

A screenshot of the 'Выбор МО' (Select MO) form. The form has a blue header with the title 'Выбор МО' and a question mark icon. Below the header, there is a search input field containing 'Тест МО'. Below the input field, there is a list of search results, with 'Тест МО' visible. At the bottom of the form, there are two buttons: 'ОТМЕНА' (Cancel) and 'ПРИМЕНИТЬ' (Apply).

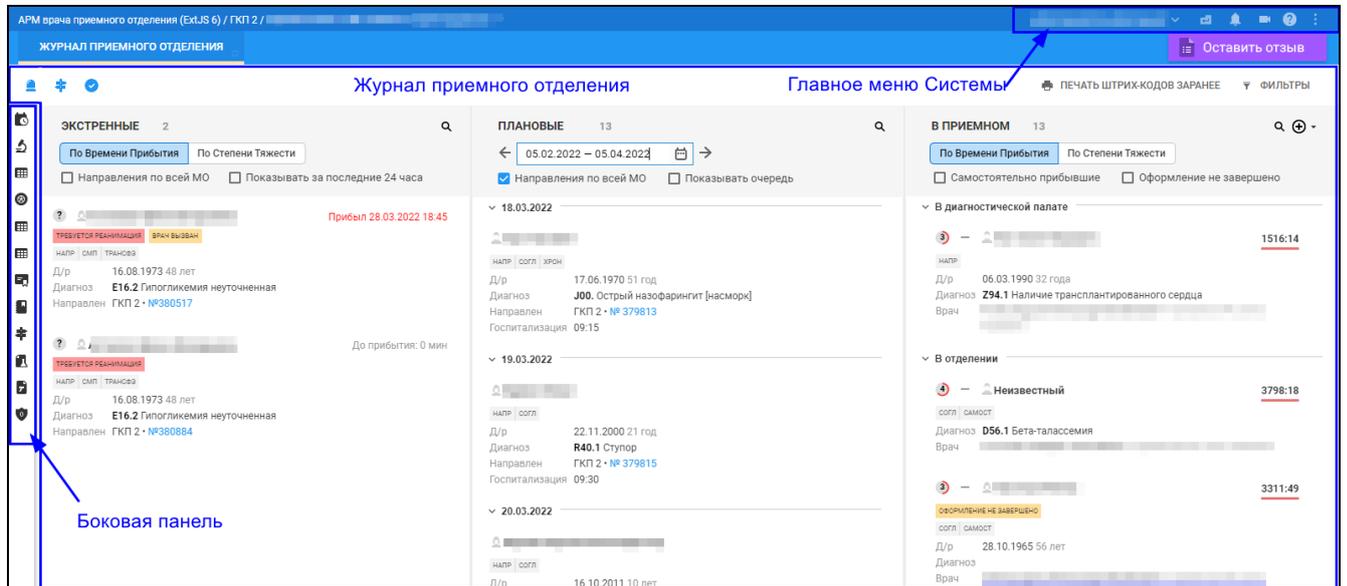
Укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить".

Примечание – Смена МО доступна только пользователю с правами

суперадминистратора.

4.2 Описание главной формы АРМ

После авторизации в Системе отобразится журнал пациентов приемного отделения.



Основные элементы интерфейса главной формы АРМ:

- главное меню Системы;
- журнал приемного отделения;
- боковая панель для доступа к расширенным функциям АРМ.

4.2.1 Главное меню Системы

В главном меню Системы отображается информация о пользователе. При переходе по ссылке с фамилией и именем пользователя **УСТИНОВА АЛЕКСАНДРА** отображается функциональное меню. Функциональное меню содержит элементы:

Имя:

E-mail:

Описание:
 МО: ГКП 2

Я на смене Занят Премодерация

[ВЫХОД](#)

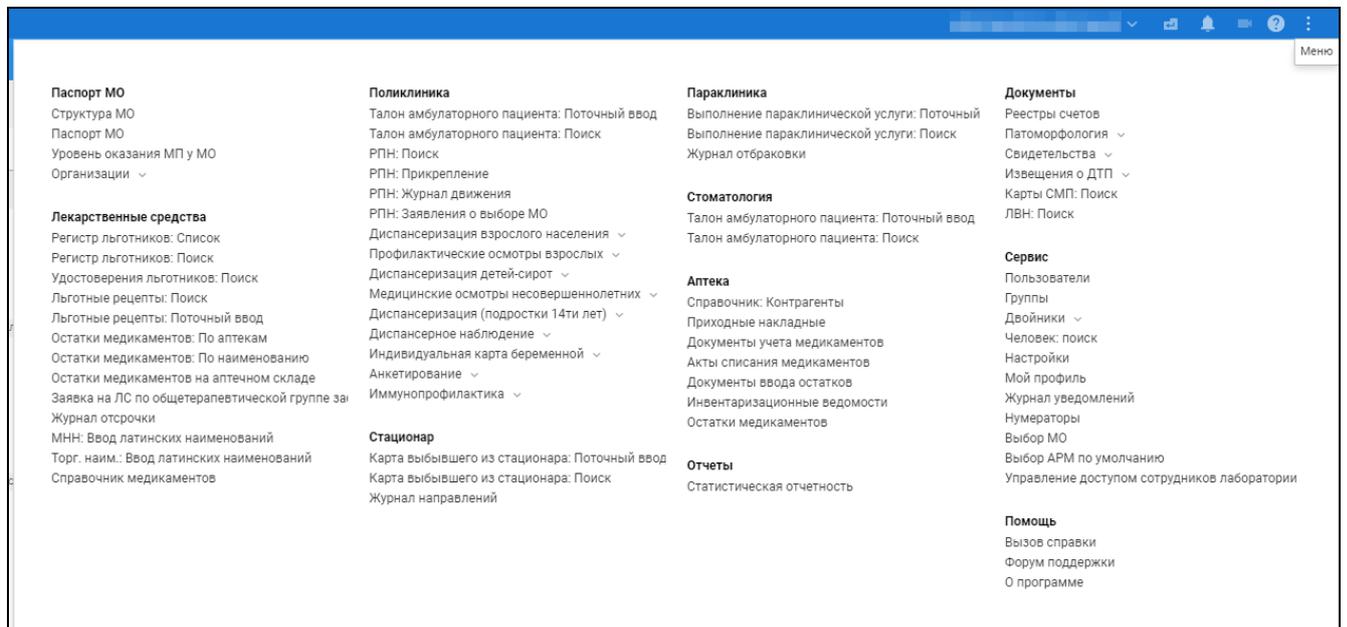
- переключатель "Я на смене" – при переводе переключателя в активное положение отображается форма "Укажите продолжительность смены" (см. справку Форма "Укажите продолжительность смены"). При заполнении всех полей и нажатии на форме кнопки "Сохранить": производится запись даты и времени установки и снятия флага в таблицу "Журнал учета рабочего времени сотрудников" для пользователя, установившего статус. Дата и время снятия флага сохраняется из поля "Завершение смены". Флаг "Занят" становится доступным для редактирования;
- флаг "Занят" – доступен, если пользователь на смене. Статус влияет на график смен и возможность отображения статуса "Занят" при отправке сообщений или при вызове специалиста;
- переключатель "Премодерация" – при установке переключателя в активное положение, пользователь получает только личные и пересланные сообщения. В этом случае модератором сообщений выступает другой сотрудник, получающий все сообщения и пересылающий врачу только избранные. Если премодерация выключена, пользователю поступают все сообщения;
- кнопка "Выход" – при нажатии кнопки происходит выход из АРМ пользователя.

При нажатии кнопки "Горячие клавиши"  отображается форма с описанием сочетаний клавиш для быстрого доступа к той или иной функциональности.

При нажатии кнопки "Уведомления"  отображается список уведомлений пользователя.

При нажатии кнопки "Помощь"  отображается справка по работе с системой;

При нажатии кнопки "Меню"  отображается контекстное меню системы.



4.2.1.1 Форма "Укажите продолжительность смены"

Форма предназначена для добавления и редактирования данных о начале и завершении рабочей смены сотрудников стационара.

Доступ к форме осуществляется двумя путями:

- установите флаг "Я на смене" в функциональном меню главного меню Системы;
- нажмите кнопку "Добавить", "Просмотреть" или "Изменить" в меню действий с записью на форме "Журнал учета рабочего времени сотрудников".

The screenshot shows a form titled "Укажите продолжительность смены" (Specify shift duration). The form contains the following fields and controls:

- Дата и время начала смены:** Date field with value "28.12.2020" and time field with value "8:00".
- Продолжительность смены:** Text input field with value "08:00".
- Дата и время завершения смены:** Date field with value "28.12.2020" and time field with value "16:00".
- Buttons at the bottom: "Сохранить" (Save), "Помощь" (Help), and "Отмена" (Cancel).

Для указания смены пользователя на форме реализованы следующие поля:

- "Дата и время начала смены" – группа полей. По умолчанию установлено текущая дата и время;
- "Продолжительность смены" – поле для указания продолжительности смены. Осуществляется ввод числового значения в формате <чч:мм>;

- "Дата и время завершения смены" – группа полей, недоступно для редактирования. Расчет даты и времени завершения смены реализован на основании даты и времени начала смены и продолжительности смены.

При нажатии кнопки "Сохранить" данные о смене сохраняются в журнал учета рабочего времени сотрудников. При нажатии кнопки "Отмена" форма закрывается, сохранение не происходит.

Примечание – При сохранении формы происходит проверка на пересечение смен по времени действия.

Если у данного сотрудника в отделении уже есть запись о смене, попадающей в указанный период времени, то отображается сообщение: "Для сотрудника <ФИО сотрудника> уже добавлена смена на период <дата и время начала смены – дата и время окончания смены>. Проверьте правильность введенных данных".

4.2.2 Журнал приёмного отделения

Подробное описание журнала см. в справке "Журнал приемного отделения"

4.2.3 Боковая панель АРМ

Боковая панель расположена в левой части формы, для удобства работы она скрыта.

	Ведение расписания стационара	
	Патоморфология	>
	Журнал учета рабочего времени сотрудников	
	Извещения ДТП	>
	Дежурства и смены	
	Коечный фонд	
	Закрыть приём в отделении	
	Свидетельство	>
	Просмотр отчетов	
	Журнал направлений и выбывших	>
	Журнал медикаментов	
	Шаблоны документов	>
	Журнал учета оказанных услуг	

Кнопки и функции боковой панели:

Таблица 1 АРМ врача приемного отделения

Обозначение	Описание
	Ведение расписания стационара
	Патоморфология: <ul style="list-style-type: none"> – Направление на прижизненное патолого-анатомическое исследование биопсийного (операционного) материала – Протоколы прижизненного патолого-анатомического исследования биопсийного (операционного) материала – Направление на патолого-анатомическое вскрытие. Список – Протоколы патолого-анатомического вскрытия – Направления на цитологическое диагностическое исследование – Протоколы цитологических диагностических исследований
	Журнал учета рабочего времени сотрудников
	Извещения о ДТП: <ul style="list-style-type: none"> – Извещение о раненом в ДТП – Извещение о скончавшемся в ДТП
	Дежурства и смены

Обозначение	Описание
	Кочный фонд
	Закреть прием в отделении
	Свидетельство: <ul style="list-style-type: none"> – о рождении; – о смерти; – о перинатальной смерти; – печать бланков свидетельств.
	Просмотр отчетов
	Журнал направлений и выбывших
	Журнал медикаментов
	Шаблоны документов
	Журнал учета оказанных услуг

4.3 Работа в журнале приемного отделения

4.3.1 Просмотр направления пациента

Для просмотра направления пациента нажмите кнопку с номером направления в поле "Направлен" в строке записи пациента раздела "Экстренные" или "Плановые". Отобразится форма "Направление" в режиме просмотра.

Направление

№ направления: 379815

Дата: 18.03.2022

Вид оплаты: ОМС

Тип направления: На госпитализацию плановую

МО направлен: ГКП 2

Профиль: 20. детской хирургии

Профиль коек: Стоматологические

Отделение: [redacted]

Время записи: 19.03.2022 09:30

Диагноз: Ступор

Обоснование: -

Врач: [redacted]

Зав. отделением: -

ЗАКРЫТЬ ОТКЛОНИТЬ ПРИНЯТЬ

Реализована возможность оформления пациента в приемном отделении при нажатии кнопки "Принять".

4.3.2 Регистрация и оформление пациента в приемном отделении

4.3.2.1 Оформление пациента в приемное отделение

Прием пациента в отделение доступен двумя способами:

- через контекстное меню записи пациента в разделе "Экстренные" или "Плановые";
- при нажатии кнопки "Добавить" в разделе "В приемном".

Для приёма пациента в отделение через контекстное меню записи пациента необходимо:

- выберите пациента из раздела "Экстренные" или "Плановые";
- вызовите контекстное меню правой кнопкой мыши;
- выберите пункт "Принять пациента";

Принять пациента в отделение
↻ ? ✕


[Redacted] (36 лет)

Номер направления 371909

Дата 26.10.2021

МО / Организация ГКП 2

Дата и время поступления

Номер карты

Вид оплаты

Диагноз 🔍

Тип госпитализации

Кем доставлен

Состояние при поступлении

Необходимость реанимации пациента

Необходимость переливания трансфузионных сред

ОТМЕНА
ПРИНЯТЬ

- заполните поля формы;
- нажмите кнопку "Принять".

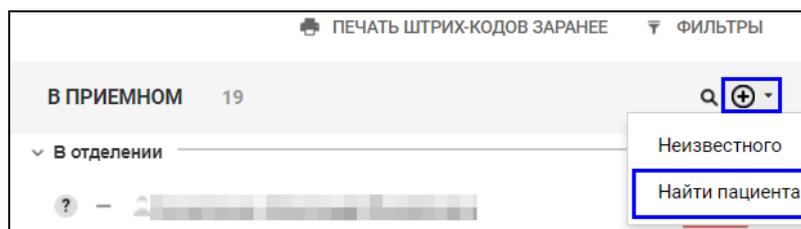
Пациент отобразится в столбе "В приёмном". При поступлении пациента в приёмное отделение отображается сообщение "В приёмное отделение поступил пациент".

Если пациент доставлен бригадой скорой помощи, то при принятии пациента в отделение и выборе значения "Скорая помощь" в поле "Кем доставлен" автоматически отобразится время прибытия бригады.

Подробное описание формы "Принять пациента в отделение".

Для приёма пациента в отделение при нажатии кнопки "Добавить" на панели управления необходимо:

- нажмите кнопку "Добавить" на панели управления;
- выберите пункт "Найти пациента";



- введите данные пациента в поле фильтров на форме "Человек: Поиск";
- нажмите кнопку "Найти" и выберите необходимого пациента из списка;
- заполните поля формы "Принять пациента в отделение";
- нажмите кнопку "Принять".

Пациент отобразится в столбе "В приёмном". При поступлении пациента в приёмное отделение отображается сообщение "В приёмное отделение поступил пациент".

4.3.2.2 Заполнение дополнительной информации по приему пациента

Для заполнения дополнительной информации необходимо:

- выберите пациента из раздела "Экстренные" или "Плановые";
- вызовите контекстное меню правой кнопкой мыши;
- выберите пункт "Открыть ЭМК";

- перейдите на вкладку "Первичный осмотр", чтобы заполнить данные о витальных параметрах;
- перейдите на вкладку "Травмы", чтобы ввести данные о телефонограммах в правоохранительные органы;
- перейдите на вкладку "Дополнительная информация", чтобы ввести данные по беспризорным.

The screenshot shows a web application interface for a hospital's reception department. The title bar indicates 'Приёмное отделение с 26.05.2021'. The main header is 'Поступление в приемное' with a green checkmark and the text 'Данные сохранены'. Below the header, there are several tabs: 'Направление', 'Данные при поступлении', 'Состояние', 'Первичный осмотр' (which is selected and underlined), 'Травмы', 'Диагностическая палата', and 'Дополнительная инф'. Under the 'Первичный осмотр' tab, there is a section for 'Витальные параметры' (Vital parameters) with input fields for: 'Рост, см' (Height, cm), 'Систолическое АД, мм. рт. ст.' (Systolic blood pressure, mm. Hg), 'Пульс, уд./мин.' (Pulse, beats/min), and 'Температура тела, °C' (Body temperature, °C).

Подробнее см. описание Раздел "Поступление в приемное отделение"

4.3.2.3 Отмена приема пациента

Для отмены приема пациента необходимо:

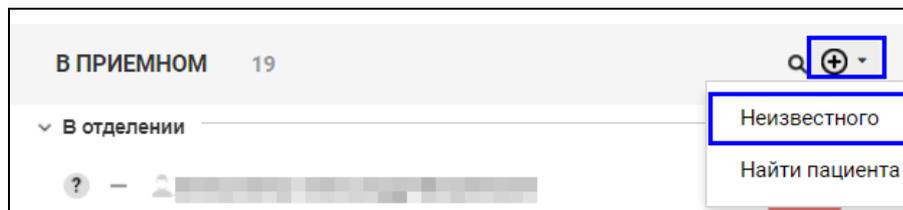
- выберите пациента из раздела "В приемном";
- вызовите контекстное меню правой кнопкой мышки;
- выберите пункт "Отменить прием". Пункт доступен для пациентов, оформленных в приемном отделении, если с текущей КВС нет связанных событий. (Например, проведение лабораторных анализов);
- нажмите кнопку "Да" для подтверждения удаления.

Пациент будет удален из приемного отделения.

4.3.2.4 Приём неизвестного пациента

Для приёма неизвестного пациента необходимо:

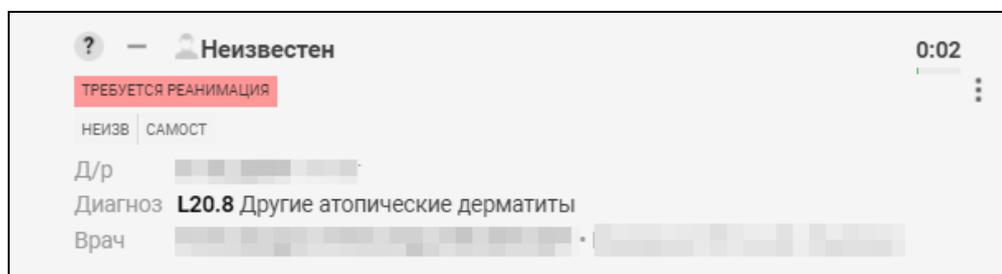
- нажмите кнопку "Добавить" на панели управления;
- выберите пункт "Неизвестного";



- выберите пункт "Неизвестного". Отобразится форма "Принять пациента в отделение";

- заполните поля формы;
- нажмите кнопку "Принять".

Пациент отобразится в списке "В приёмном" под именем "Неизвестен".



Для дальнейшей идентификации пациента выберите неизвестного пациента:

- нажмите кнопку контекстного меню в строке записи о неизвестном пациенте в разделе "В приемном";

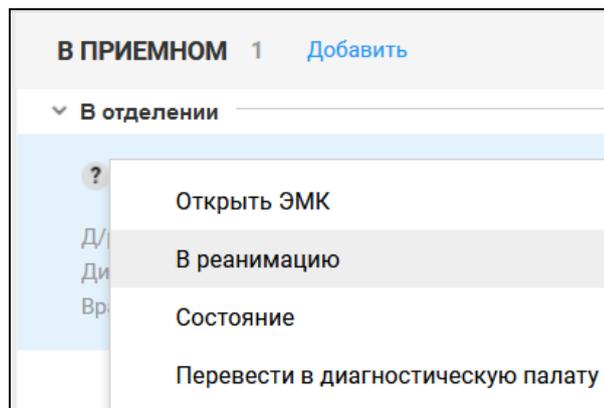
- выберите пункт "Идентифицировать пациента";
- заполнить поля формы "Человек: Поиск" и нажмите кнопку "Найти";
- выберите пациента из отобразившегося списка пациентов.

Пациент будет идентифицирован. Запись в разделе "В приемном" содержит данные пациента в соответствии с записью, выбранной на форме "Человек: Поиск".

4.3.3 Перевод пациента в отделение реанимации

Для перевода пациента в отделение реанимации выполните следующие действия:

- выберите пациента в разделе "В приемном" или "Плановые";
- вызовите контекстное меню правой кнопкой мыши;



- выберите пункт "В реанимацию". Отобразится форма размещения пациента (см. справку).

Дата и время размещения:	№ койки	Профиль койки	Резервы за пациентом
05.04.2022 15:10	^ Без палаты		
Планируемая дата выписки: 15.04.2022	v Палата №палата 1. Свободных коек 7 из 10		
Отделение: Кардиология	1	кардиологические для взр...	
Служба реанимации: реанимация	5	кардиологические для взр...	
Профиль койки:	6	кардиологические для взр...	
<input type="checkbox"/> Без размещения	7	кардиологические для взр...	
Лечащий врач: Не назначен	8	кардиологические для взр...	
	9	кардиологические для взр...	
	10	кардиологические для взр...	
	^ Палата №2. Свободных коек 10 из 10		
	^ Палата №3. Свободных коек 6 из 8		
	^ Палата №4. Свободных коек 15 из 15		

ОТМЕНА [ПЕРЕВЕСТИ](#)

- заполните поля формы.
- нажмите кнопку "Перевести".

Пациент будет переведён в реанимацию и отобразится в журнале пациентов реанимации в АРМ реаниматолога.

См. подробнее:

- Перевод в реанимацию.
- АРМ врача-реаниматолога

4.3.4 Госпитализация пациента

Для госпитализации пациента:

- выберите пациента в разделе "В приемном";
- нажмите кнопку контекстного меню в строке записи, выберите пункт "Госпитализировать";

Дата и время размещения:	№ койки	Профиль койки	Резервы за пациентом
05.04.2022 15:12	^ Без палаты		
Планируемая дата выписки: 06.04.2022	v Палата №1. Свободных коек 7 из 10		
Отделение: Неврология	1	неврологические для взрос...	
Профиль койки:	2	неврологические для взрос...	
<input type="checkbox"/> Без размещения	3	неврологические для взрос...	
Лечащий врач: Не назначен	7	неврологические для взрос...	
	8	неврологические для взрос...	
	9	офтальмологические для в...	
	10	неврологические для взрос...	
	v Палата №2. Свободных коек 2 из 5		
	11	неврологические для взрос...	
	12	неврологические для взрос...	

- заполните поля формы и нажмите кнопку "Сохранить".

В журнале пациентов профильного отделения стационара отобразится запись о пациенте, переведенном из приемного отделения.

4.3.4.1 Госпитализация пациента без направления

Для госпитализации пациента без направления:

- нажмите кнопку "Добавить в заголовке раздела "В приемном", выберите пункт "Найти пациента";

- заполните поля формы "Человек: Поиск" и нажмите кнопку "Найти";

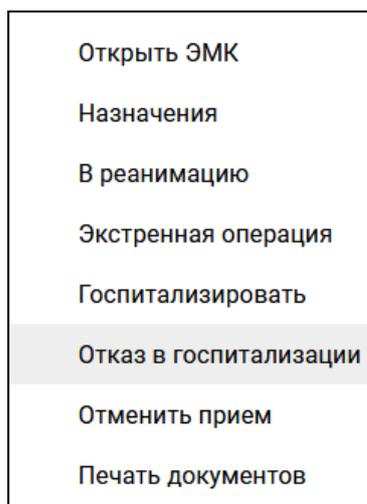
- выберите пациента в списка пациентов. Отобразится форма "Принять пациента в отделение";
- заполните поля формы "Принять пациента в отделение";
- нажмите кнопку "Принять". Запись о пациенте отобразится в разделе "В приемном";
- выберите добавленного пациента в разделе "В приемном", нажмите кнопку контекстного меню в строке записи, выбрать пункт "Госпитализировать";
- заполните поля формы и нажмите кнопку "Сохранить".

В журнале пациентов профильного отделения стационара отобразится запись о пациенте, переведенном из приемного отделения.

4.3.5 Отказ в госпитализации

Для отказа в госпитализации:

- выберите пациента в разделе "В приёмном";
- вызовите контекстное меню правой кнопкой мыши;



- выберите пункт "Отказ в госпитализации". Отобразится форма "Отказ в госпитализации";

Отказ в госпитализации
↻ ? ✕

Причина:

Дата, время:

Отказ:

Форма помощи:

Профиль:

Код посещения:

Диагноз:

Характер:

Исход госпитализации:

Исход:

Передан активный вызов:

ОТМЕНИТЬ
ВЫБРАТЬ

- заполните поля формы;
- нажмите кнопку "Выбрать".

Реализована возможность печати справки об отказе в госпитализации:

- нажмите кнопку "Справка об отказе в госпитализации". В соседней вкладке браузера отобразится печатная форма справки об отказе в госпитализации;
- выведите форму на печать.

Подробнее см. справку "Отказ в госпитализации".

Для оформления карты стационарного больного в случае отказа от госпитализации:

- выберите пациента в разделе "В приемном";
- откройте ЭМК пациента;
- перейдите на вкладку "Исход";
- укажите дату и время в полях "Дата и время";
- заполните поля вкладки;
- нажмите кнопку "Сохранить".

Запись отобразится в списке случаев лечения электронной медицинской карты.

4.3.6 Работа с журналом направлений и выбывших

Для просмотра информации по направлениям и пациентам, выбывшим из отделения стационара, нажмите кнопку "Журнал направлений и выбывших" на боковой панели АРМ.

В выпадающем меню выберите необходимый пункт. Отобразится форма "Журнал".

Журнал направлений и выбывших содержит информацию о:

- пациентах, направленных в отделение стационара;
- пациентах, у которых еще не завершено оформление в стационаре;
- пациентах, госпитализированных в отделение;
- пациентах, которым отказали в госпитализации, или которые отказались сами.

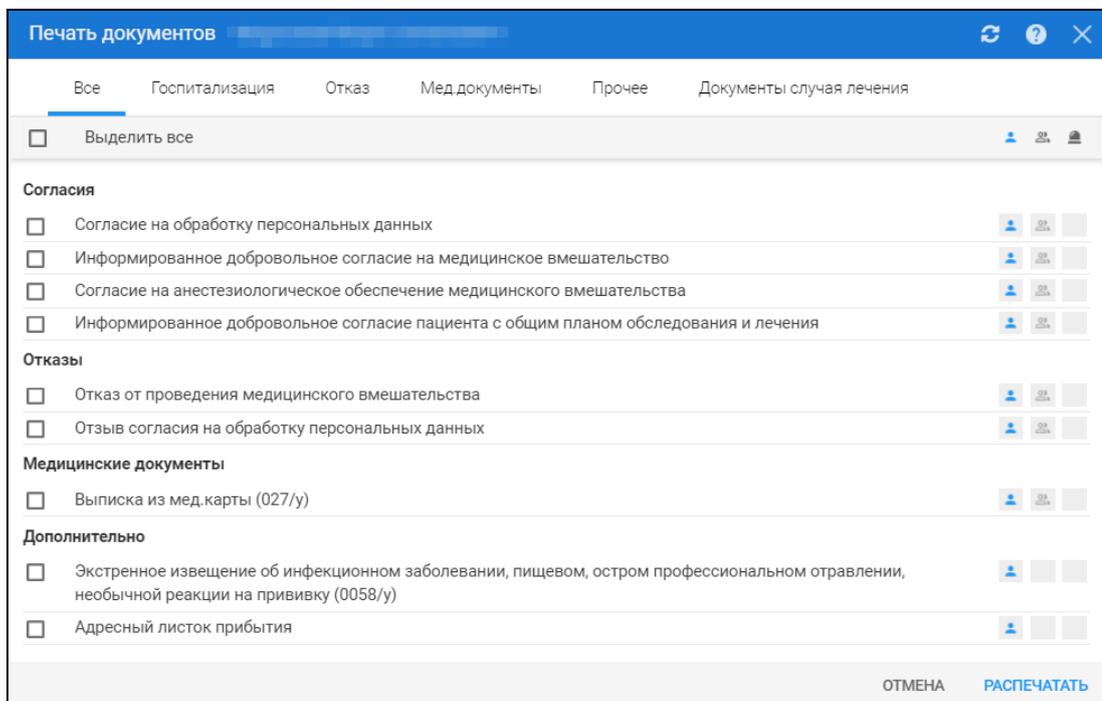
ФИО	Диагноз	Д/р	Врач	Тип направления	Дата направ...	Госпитал...	
[Redacted]	E16.2 Гипогликемия неуточн	08.05.2000 · 21 год	[Redacted]	На госпитализацию экстр...	04.04.2022	Нет	⋮
[Redacted]	E16.2 Гипогликемия неуточн	08.05.2000 · 21 год	[Redacted]	На госпитализацию экстр...	04.04.2022	Нет	⋮
[Redacted]	E16.2 Гипогликемия неуточн	08.05.2000 · 21 год	[Redacted]	На госпитализацию экстр...	01.04.2022	Нет	⋮
[Redacted]	E16.2 Гипогликемия неуточн	03.08.1990 · 31 год	[Redacted]	На госпитализацию экстр...	31.03.2022	Нет	⋮
[Redacted]	L01.1 Импетигнизация друп	11.09.1947 · 74 года	[Redacted]	На осмотр с целью госпи...	31.03.2022	Нет	⋮
[Redacted]	E16.2 Гипогликемия неуточн	16.08.1973 · 48 лет	[Redacted]	На госпитализацию экстр...	30.03.2022	Нет	⋮
[Redacted]	K76.7 Гепаторенальный синд	22.07.1977 · 44 года	[Redacted]	На госпитализацию план...	30.03.2022	Нет	⋮
[Redacted]	E16.2 Гипогликемия неуточн	16.08.1973 · 48 лет	[Redacted]	На госпитализацию экстр...	29.03.2022	Нет	⋮
[Redacted]	J00. Острый назофарингит (н	16.10.2011 · 10 лет	[Redacted]	На госпитализацию план...	29.03.2022	Нет	⋮
[Redacted]	I20.0 Нестабильная стенокар	19.02.1982 · 40 лет	[Redacted]	На госпитализацию план...	29.03.2022	Нет	⋮
[Redacted]	I12. Эссенциальная гиперс...	03.04.1985 · 37 лет	[Redacted]	На госпитализацию план...	29.03.2022	Нет	⋮

Подробнее см. справку "Журнал направлений и выбывших"

4.3.7 Печать документов

В АРМ врача приемного отделения доступна групповая печать документов. Для этого:

- выберите пациента;
- вызовите контекстное меню правой кнопкой мыши;
- выберите пункт "Печать документов". Отобразится форма "Печать документов".
На форме размещены названия печатных форм, сгруппированные по типу документов.
- постановкой флагов выберите необходимые для печати документы и нажмите кнопку "Распечатать".



Печатные формы выбранных документов отобразятся на соседних вкладках браузера. Подробнее см. справку "Групповая печать документов"

4.3.7.1 Групповая печать документов

Групповая печать документов реализована с помощью формы "Печать документов". На форме доступна одновременная печать нескольких документов.

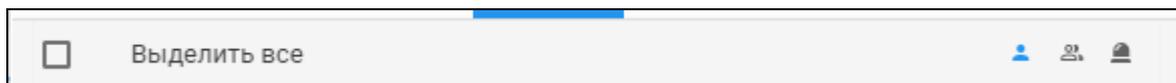
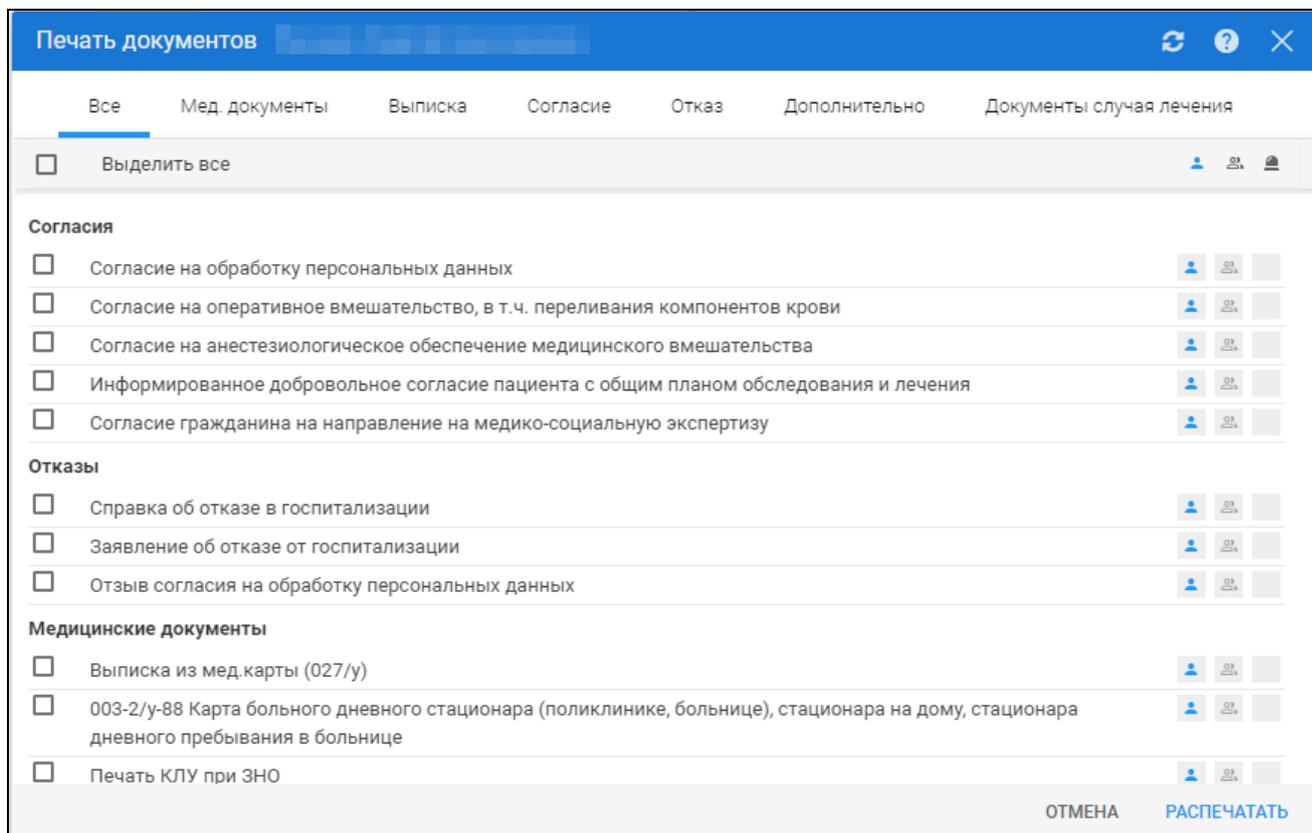
Форма доступна из АРМ врача стационара, АРМ врача приемного отделения, АРМ медсестры приемного отделения, АРМ регистратора приемного отделения.

Для доступа к форме из АРМ врача стационара:

- нажмите кнопку контекстного меню в строке записи о пациенте;
- выберите пункт "Групповая печать". Отобразится форма "Печать документов".

Для доступа к форме из АРМ приемного отделения:

- выберите пациента в разделе "Экстренные", "Плановые" или "В приемном";
- нажмите кнопку контекстного меню в строке записи о пациенте;
- выберите пункт "Печать документов". Отобразится форма "Печать документов".



На панели управления доступны:

- флаг "Выделить все" – при установке флага, происходит отметка всех печатных форм на выбранной вкладке, кроме печатных форм типа "Отказы";
- блок переключателей для групповой отметки признаков печати:
 -  – печать документа от лица пациента;
 -  – печать документа от лица законного представителя;
 -  – печать документа от лица сотрудника СМП.

На форме отображается перечень документов, доступный для печати, сгруппированных по типу. Каждый тип документа отображается на соответствующей вкладке:

- "Все" – отображается общий перечень доступных документов для пациента.

Печатные формы на вкладке разделены на группы по типам:

- "Согласия";
- "Отказы";
- "Медицинские документы";
- "Дополнительно".

- "Госпитализация" – отображается список печатных форм, которые применяются при госпитализации пациента. Вкладка доступна, если форма открыта в АРМ приемного отделения. Печатные формы на вкладке разделены на группы по типам:
 - "Согласия";
 - "Отказы";
 - "Медицинские документы";
 - "Дополнительно".
- "Отказ" – отображается список печатных форм, которые применяются при отказе пациента от госпитализации. Печатные формы на вкладке разделены на группы по типам:
 - "Согласия";
 - "Отказы";
 - "Медицинские документы";
 - "Дополнительно".

На вкладке по умолчанию отмечены для печати формы "Справка об отказе в госпитализации", "Заявление об отказе от госпитализации".

- "Медицинские документы" – отображается список печатных форм, в который входят некоторые медицинские документы и согласия, которые могут быть напечатаны после обслуживания пациента. Печатные формы на вкладке разделены на группы по типам:
 - "Согласия";
 - "Медицинские документы";
 - "Дополнительно".
- "Прочее" – отображается список печатных форм, которые относятся к прочим документам. Вкладка доступна, если форма открыта в АРМ приемного отделения;
- "Выписка" – отображается список печатных форм, которые применяются при завершении обслуживания пациента в стационаре. Вкладка доступна, если форма открыта в АРМ врача стационара. Печатные формы на вкладке разделены на группы по типам:
 - "Медицинские документы";
 - "Дополнительно".

На вкладке по умолчанию отмечена для печати форма "Медицинская карта стационарного больного (003/у)".

- "Согласие" – отображается список печатных форм согласий, которые доступны пациенту. Вкладка доступна, если форма открыта в АРМ врача стационара;
- "Дополнительно" – отображается печенье дополнительных документов;
- "Документы случая лечения" – отображается перечень документов, добавленных в движении пациента.

Каждая строка записи о документе содержит:

- флаг для выбора определенной печатной формы;
- наименование печатной формы;
- блок переключателей для выбора подписанта документа.

Если на вкладке отмечена печатная форма типа "Отказы", то для выбора становятся недоступны другие печатные формы типа "Отказы" и "Согласия". И наоборот, если выбрана печатная форма типа "Согласия", то для выбора становятся недоступны другие печатные формы типа "Отказы".

Для отправки документов на печать установите флаги у необходимых для печати документов и нажмите кнопку "Распечатать".

На новой вкладке браузера отобразятся печатные формы выбранных документов. Если документов несколько, то вкладки отображаются рядом.

Функциональные кнопки:

- "Отмена" – при нажатии кнопки форма закрывается;
- "Распечатать" – на новой вкладке браузера отобразятся печатные формы выбранных документов.

Примечание – при нажатии кнопки "Распечатать" выполняются действия:

- если выбран документ с типом "Согласия" и у пациента нет подписанных согласий в случае лечения, отображается форма для подписания данного согласия. Если при печати был установлен индикатор "Представитель" , то на форме согласия флаг "Согласие дано законным представителем" установлен по умолчанию и отображается блок полей "Сведения о законном представителе";
- если выбран документ "Экстренное извещение об инфекционном заболевании, пищевом, остром профессиональном отравлении, необычной реакции на прививку (058/у)" и в рамках КВС создано более одного извещения по форме

058/у, то все найденные извещения отображаются на печать в отдельных вкладках браузера;

- если выбран документ с типом "Отказ" и печатная форма связана с типом согласия, реализована проверка наличия согласия. Если согласие отсутствует, то отображается сообщение: "Выбран документ "<Название документа отказа>", для которого отсутствует согласие. Создать <Название документа согласия>?". При нажатии кнопки "Да", на новой вкладке браузера отображается форма согласия. При нажатии кнопки "Печать без согласия", на новой вкладке браузера отображается форма отказа.

4.3.7.2 Перечень документов

4.3.7.2.1 Медицинские документы

- "Медицинская карта стационарного больного (003/у)" – по умолчанию флаг установлен;
- "Выписка из мед.карты (027/у)";
- "Сопроводительный лист станции (отделения) СМП и талон к нему (114/у)";
- "Печать этапного эпикриза" – доступно, если форма открыта в АРМ врача стационара;
- "Печать листа назначений" – доступно, если форма открыта в АРМ врача стационара;
- "Печать КЛУ при ЗНО " – доступно, если форма открыта в АРМ врача стационара;
- "История родов (096/у)" – отображается только для пациенток;
- "История развития новорожденного (097/у)" – отображается только для новорожденных (до 1 года);
- "003-2/у-20 – Карта пациента дневного стационара акушерско-гинекологического профиля" – отображается только для пациенток;
- "096/у-20 – Медицинская карта беременной, роженицы и родильницы, получающей медицинскую помощь в стационарных условиях" – отображается только для пациенток;

- "Медицинская карта прерывания беременности (003-1/у)" – отображается только для пациенток;
- "003-2/у-20 003/у Карта пациента при искусственном прерывании беременности хирургическим методом" – отображается только для пациенток;
- "025/у 003-2/у-20 Карта пациента при искусственном прерывании беременности медикаментозным методом" – отображается только для пациенток;
- "003/у-МС Карта донесения о случае материнской смерти" – отображается только для беременных пациенток;
- "003/у Карта пациента гинекологического отделения стационара " – отображается только для пациенток;
- "003-2/у-88 Карта больного дневного стационара (поликлинике, больнице), стационара на дому, стационара дневного пребывания в больнице" – доступно, если форма открыта в АРМ врача стационара;
- "Статкарта выбывшего из стационара (066/у-02)" – по умолчанию флаг установлен;
- "Статкарта выбывшего из наркологического /психиатрического стационара (№ 066-1/у)";
 - "История родов 096/1у-20" – отображается только для пациенток;
 - "Лист регистрации переливания трансфузионных сред (005/у)" – доступно, если форма открыта в АРМ врача стационара.

4.3.7.2.2 Выписка

- "Медицинская карта стационарного больного (003/у)" – по умолчанию флаг установлен;
- "Статкарта выбывшего из стационара (066/у-02)";
- "Листок убытия".

4.3.7.2.3 Согласие

- "Согласие на обработку персональных данных" – по умолчанию флаг установлен;
- "Согласие на оперативное вмешательство, в т.ч. переливания компонентов крови";
- "Согласие на анестезиологическое обеспечение медицинского вмешательства";

- "Информированное добровольное согласие на госпитализацию";
- "Информированное добровольное согласие пациента с общим планом обследования и лечения";
- "Согласие гражданина на направление на медико-социальную экспертизу".

4.3.7.2.4 Отказ

- "Отзыв согласия на обработку персональных данных" – по умолчанию флаг установлен;
- "Справка об отказе в госпитализации" – по умолчанию флаг установлен;
- "Заявление об отказе от госпитализации".

4.3.7.2.5 Дополнительно

- "Адресный листок прибытия";
- "Листок убытия";

4.3.7.2.6 Документы случая лечения

На вкладке отображаются следующие документы, если они добавлены в случае лечения:

- направления;
- общая услуга;
- протокол выполнения услуги;
- осмотр в стационаре;
- эпикриз;
- дневниковая запись;
- пись вещей и ценностей;
- протокол динамического наблюдения за больным;
- прочие документы.

4.3.8 Ведение расписания работы сотрудников

Для доступа к функциям ведения расписания сотрудников стационара учетная запись пользователя должна быть добавлена в группу "Ведение графика дежурств".

Для ведения расписания работы сотрудников:

- нажмите кнопку "Дежурства и смены" на боковой панели;
- нажмите кнопку "Добавить" на панели управления графиком дежурств и смен;

- заполните поля формы;
- нажмите кнопку "Добавить". Дежурство для сотрудника будет сформировано.

Для редактирования или копирования записи выберите добавленную запись (ячейку) о дежурстве или смене и выберите пункт "Копировать" или "Редактировать" в отобразившемся подменю.

Подробное описание формы см. в справке "Дежурства и смены".

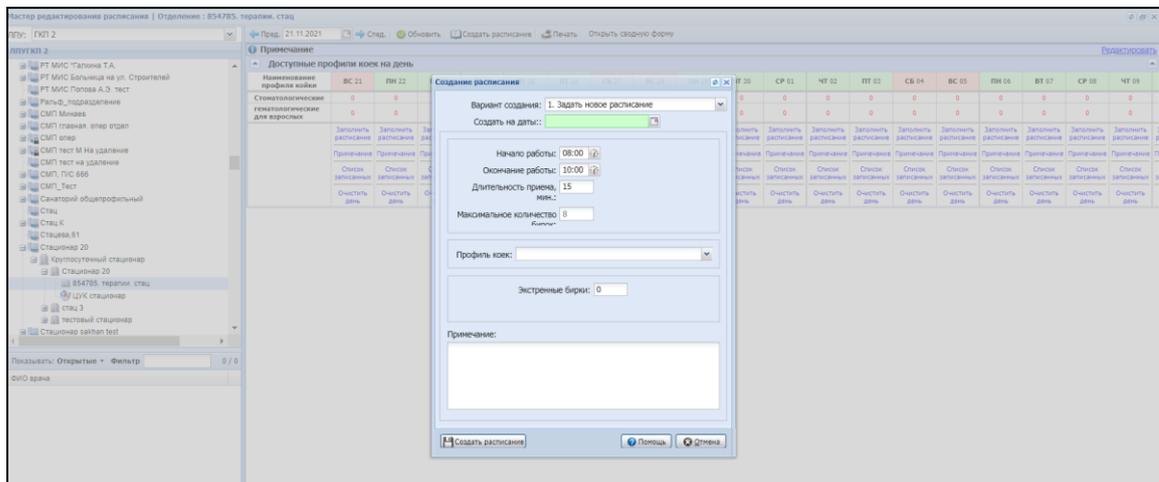
4.3.9 Организация графика плановой госпитализации

В АРМ врача приемного отделения реализована возможность выделения временных интервалов для госпитализации по профилям, возможность указания конкретного времени прибытия пациента в приемное отделение.

Для доступа к функциям ведения расписания работы отделения стационара учетная запись пользователя должна быть добавлена в группу "Ведение расписания отделения стационара". Для отделения должна быть выполнена настройка расписания госпитализации с привязкой ко времени.

Для организации графика плановой госпитализации:

- нажмите кнопку "Ведение расписания стационара" на боковой панели;
- выберите отделение стационара в списке;
- нажмите кнопку "Создать расписание" на панели управления расписанием;



- заполните поля формы;
- нажмите кнопку "Создать расписание".

Подробнее о работе с формой см. в справке "Мастер редактирования расписания".

4.3.10 Работа с коечным фондом стационара

Для работы с коечным фондом стационара выберите пункт боковой панели АРМ: "Коечный фонд". При выборе отображается форма "Управление коечным фондом" в режиме просмотра.

В левой части формы отображается список палат и коек отделения пользователя в виде иерархической структуры с отображением номеров и профилей коек.

В правой части формы отображается текущее состояние коечного фонда в заданном промежутке времени в виде календарного графика.

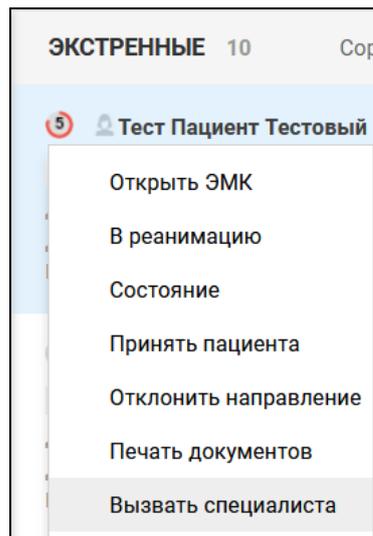
Подробное описание формы см. в справке "Коечный фонд".

4.3.11 Вызов медицинского сотрудника в приёмное отделение

В АРМ врача приёмного отделения можно вызвать медицинского сотрудника в приемное отделение для экстренных и плановых пациентов.

Для этого:

- выберите экстренного или планового пациента из списка;
- вызовите контекстное меню правой кнопкой мыши;

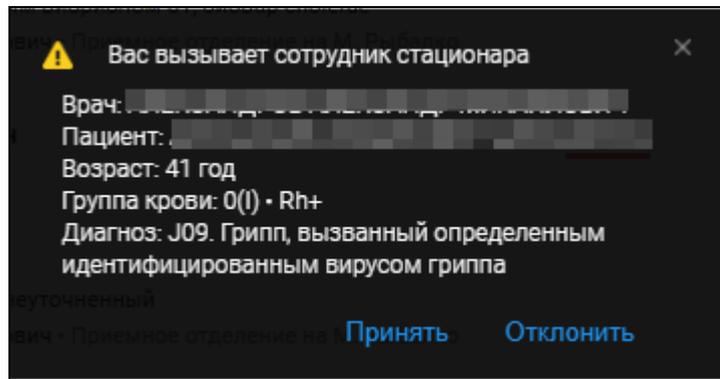


- выберите пункт "Вызвать специалиста". Отобразится форма "Вызвать специалиста";

- заполните поля на панели фильтров. В списке отобразятся записи о сотрудниках МО, соответствующие поисковому критерию;

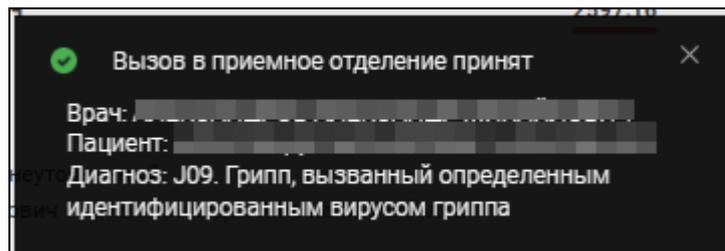
- нажмите кнопку "Отправить уведомление" – в АРМ сотрудника отобразится уведомление.

При отправке уведомления в профильном АРМ медицинского сотрудника появляется сообщение с возможностью принять или отклонить вызов.

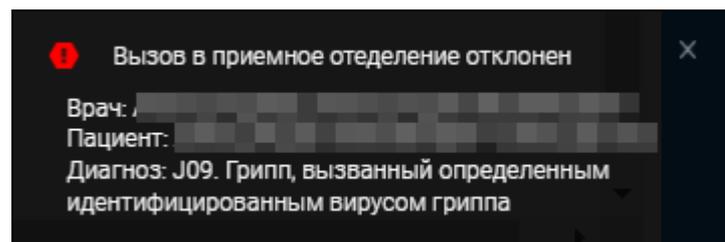


В журнале сообщений медицинского сотрудника появляется запись об отправке сообщения с вызовом.

В АРМ приемного отделения появляется всплывающее уведомление при подтверждении



или отмене вызова врачом профильного отделения.



В строке записи о пациенте отобразится индикатор текущего состояния вызова:

- "Отправлен";
- "Подтвержден";
- "Отклонен".

В журнале сообщений отображается запись об ответном сообщении.

Подробнее см. справку "Вызвать специалиста".

4.3.12 Работа со штрих-кодом и RFID-меткой

Подробнее о работе со штрих-кодом и RFID-меткой см. в документе "Руководство пользователя ЕЦП.МИС. 3.0_Подсистема Стационар. АРМ врача стационара", п. 4.3.13.1.

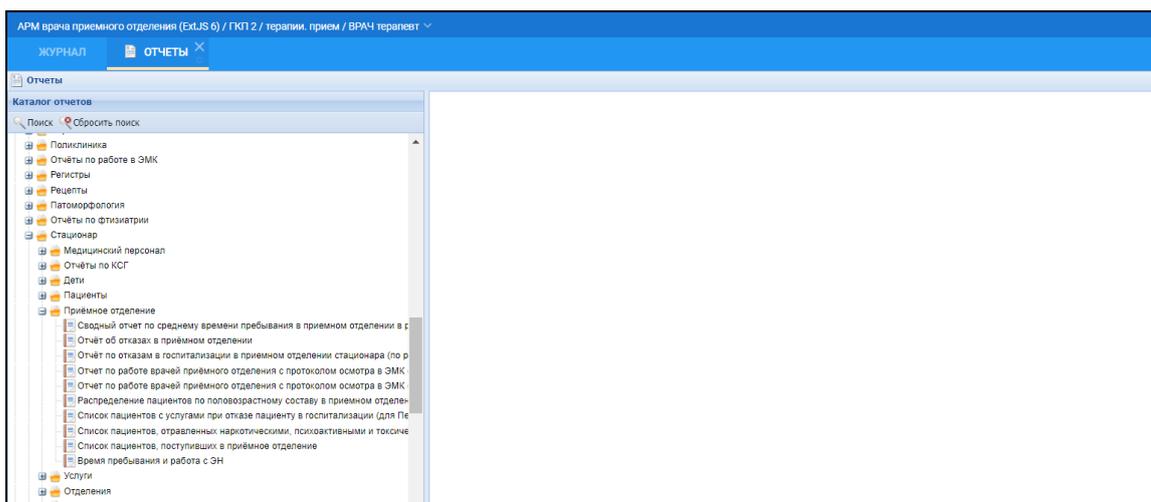
4.3.13 Формирование статистической отчетности о нахождении пациентов в приемном отделении

В АРМ врача приемного отделения доступна возможность формирования:

- списка пациентов, поступивших в приемное отделение, содержащий время пребывания в приемном отделении, в разрезе профиля и диагноза пациентов;
- сводного отчета по среднему времени пребывания в приемном отделении в разрезе отделений госпитализации.

Для формирования списка пациентов:

- выберите раздел "Отчеты", затем "Статистическая отчетность" в главном меню Системы;
- выберите папку "Статистические отчеты", затем "Стационар", затем "Приемное отделение" из каталога отчетов в левой части формы;



- выберите из списка отчет "Список пациентов, поступивших в приёмное отделение";
- укажите параметры и формат формирования отчета и нажмите кнопку "Сформировать отчет". Отчет будет сформирован в соответствии с указанными параметрами в выбранном формате.

Для формирования сводного отчета по времени пребывания в каталоге отчетов выберите из списка отчет "Сводный отчет по среднему времени пребывания в приемном отделении в разрезе отделений госпитализации". Укажите параметры и формат формирования

отчета и нажмите кнопку "Сформировать отчет". Отчет будет сформирован в соответствии с указанными параметрами в выбранном формате.

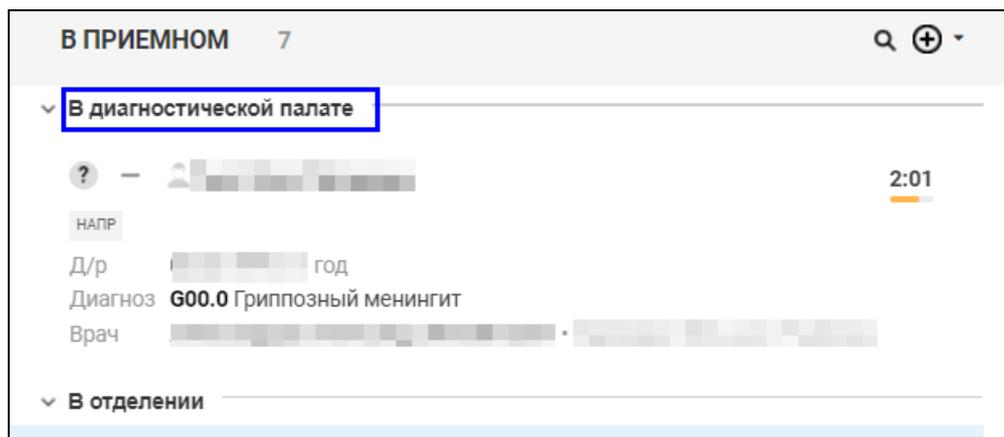
4.4 Работа в электронной медицинской карте

4.4.1 Перевод пациента в диагностическую палату

При наличии в приемном отделении диагностической палаты доступен перевод пациента следующим образом:

- выберите пациента в приёмном отделении;
- вызовите контекстное меню правой кнопкой мыши;
- выберите пункт "Перевести в диагностическую палату".
- в ЭМК пациента на вкладке "Диагностическая палата" поставить флаг в поле "Переведен в диагностическую палату".;
- нажмите кнопку "Сохранить изменения".

Запись о пациенте отобразится в разделе "В диагностической палате" раздела "В приемном" в журнале пациентов приемного отделения.



Подробнее см. описание Раздел "Поступление в приемное отделение".

Для отмены регистрации поступления пациента в диагностическую палату нажмите кнопку контекстного меню в строке записи пациента, переведенного в диагностическую палату, выберите пункт "Отменить регистрацию в диагностическую палату".

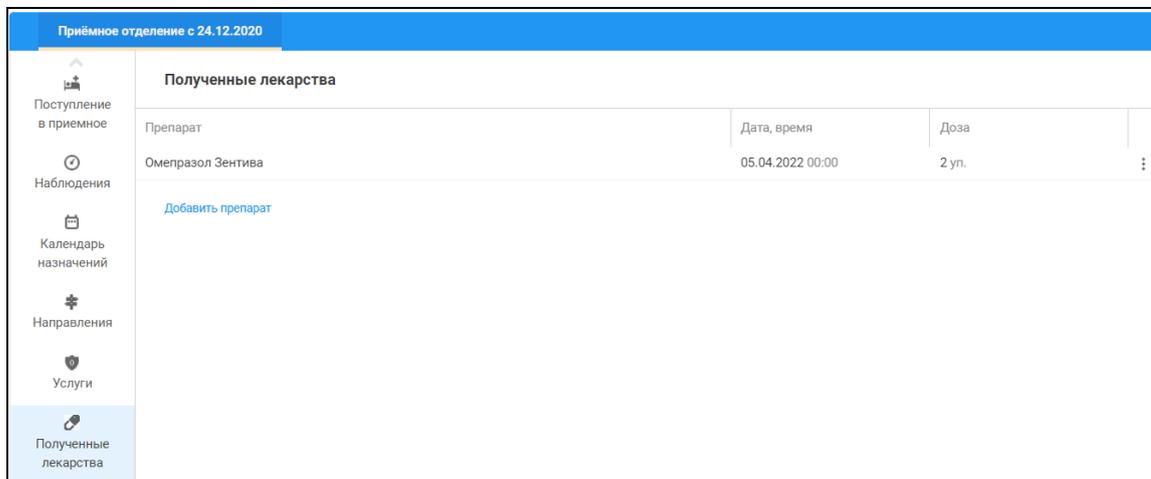
Отобразится сообщение "Запись в диагностическую палату отменена". Запись о пациенте отобразится в подразделе "В отделении" раздела "В приемном".

4.4.2 Учет использованных медикаментов

Учет медикаментов, использованных в приемном отделении, регистрируются в форме движения приемного отделения.

Для учета использованных медикаментов:

- выберите пациента из раздела "В приемном";
- вызовите контекстное меню правой кнопкой мыши;
- выберите пункт "Открыть ЭМК";
- перейдите в раздел "Полученные лекарства".



На форме доступен просмотр, редактирование и добавление медикаментов, полученных пациентом в рамках приемного отделения.

Для фиксации данных о медикаментах, вводимых/передаваемых пациенту, при помощи сканера штрихкода:

- нажмите кнопку "Добавить препарат";
- на форме "Строка документа: Добавление" установите курсор в поле "Штрихкод";
- выполните сканирование штрихкода с помощью сканера. Наименование медикамента отобразится в поле "Медикамент";
- заполните оставшиеся поля формы и нажмите кнопку "Сохранить".

На вкладке отобразится запись о медикаментах, введенных или переданных пациенту.

Подробнее о работе смотри в справке Раздел "Полученные лекарства".

4.4.3 Добавление врачебного консилиума

Для добавления врачебного консилиума выполните следующие действия:

- выберите пациента из списка "В приёмном" или примите нового пациента;
- откройте ЭМК пациента;
- перейдите в раздел "Поступление в приёмное" на вкладку "Дополнительная информация";

инфекционным болезням с 15.12.2020 Приёмное отделение с 15.12.2020

Поступление в приемное Данные

← Истории Состояние Первичный осмотр Травмы Диагностическая палата Дополнительная информация

Родственник

ФИО родственника

Телефон родственника

Дата и время оповещения

Согласие на информирование контактного лица

Врачебный консилиум Нет врачебных консилиумов

[Добавить врачебный консилиум](#)

[ПЕРЕЙТИ К ДИАГНОСТИЧЕСКОЙ ПАЛАТЕ](#) [ПЕРЕЙТИ К ИСХОДУ](#)

Активация Windows

- нажмите кнопку "Добавить врачебный консилиум". Отобразится форма "Врачебный консилиум: Добавление";

Врачебный консилиум: Добавление ↻ ? ✕

Номер протокола

Дата и время проведения

Тип

Вид взаимодействия

Форма проведения

Цель и место проведения

Решение консилиума

ФИО	Роль	Специальность	Должность	Особое мнение
Добавить участника				

- заполните поля формы;
- нажмите кнопку "Добавить участника". Отобразится форма "Участник врачебного консилиума: Добавление";

Участник врачебного консилиума: Добавление

Сотрудник

Роль участника консилиума

Специальность участника консилиума

Должность участника консилиума

Особое мнение участника консилиума

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ

- заполните поля формы;
- нажмите кнопку "Сохранить". Участник консилиума отобразится в списке;
- добавьте других участников консилиума;
- нажмите кнопку "Сохранить" на форме "Врачебный консилиум: Добавление".

Врачебный консилиум отобразится на вкладке "Дополнительная информация".

Для печати протокола врачебного консилиума нажмите кнопку "Печать". Отобразится печатная форма протокола на отдельной вкладке браузера.

Подробнее о работе смотри справку Раздел "Поступление в приемное отделение".

4.4.4 Забор биоматериала

Из АРМ врача приемного отделения доступна возможность забора биоматериала:

- регистрация забора биоматериала;
- создание заявок на исследования в лабораторные службы.

Для приемного отделения стационара должна быть выполнена настройка службы с типом "Пункт забора биоматериала". Пользователь должен быть добавлен на службу с типом "Пункт забора биоматериала" на вкладке "Сотрудники на службе" и на службу с типом "Лаборатория", связанную со службой выбранного пункта забора биоматериала и лабораторным исследованием.

Для забора биоматериала:

- выберите пациента в разделе "В приемном";
- нажмите кнопку контекстного меню в строке записи, выбрать пункт "Выполнить исследование";

Приёмное отделение с 01.02.2022											
Календарь назначений											
30 31 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11											
Наблюдения	ЛАБОРАТОРНАЯ ДИАГНОСТИКА										
	> Общий (клинический) анализ крови <input type="checkbox"/>										
Календарь назначений	> Радиометрия кала <input type="checkbox"/>										
	ИНСТРУМЕНТАЛЬНАЯ ДИАГНОСТИКА										
Направления	> Профилактический прием (осмотр, консультация) врача-те... <input type="checkbox"/>										
	МАНИПУЛЯЦИИ И ПРОЦЕДУРЫ										
Услуги	> Постановка горчичников <input type="checkbox"/>										
	> Общий массаж медицинский <input type="checkbox"/>										
Полученные лекарства	ОПЕРАТИВНОЕ ЛЕЧЕНИЕ										
	ДИЕТА										
Записи в истории болезни	> НКД - Вариант диеты с пониженной калорийностью (низко... <input type="checkbox"/>										
	РЕЖИМ										
Атрибуты КВС	> Общий <input type="checkbox"/>										
	НАБЛЮДЕНИЯ										
	> Температура, Систолическое давление, Пульс, Диастоличе... <input type="checkbox"/>										
	> Вес, Выпито жидкости, мл, Суточное количество мочи, мл <input type="checkbox"/>										
	ЛЕКАРСТВЕННЫЕ НАЗНАЧЕНИЯ										
	> Цетрин® сироп, 1 мг/мл, №1, 30 мл (1), фл. темн. стекл., в п... <input type="checkbox"/>										

- нажмите "Добавить" в заголовке раздела "Лабораторная диагностика";
- нажмите кнопку "Все услуги" в заголовке формы;
- установите переключатель "Сортировать" на панели управления списком услуг в положение "По месту оказания";
- выберите услугу в списке, нажать кнопку "Назначить";
- выберите запись о назначенной услуге в разделе "Лабораторная диагностика";
- Нажмите кнопку контекстного меню, выбрать значение "Взять пробу".

В строке записи о лабораторной услуги отобразятся данные:

- номер пробы;
- дата и время взятия;
- штрих-код.

Подробнее о работе смотри справку Раздел "Календарь назначений".

4.4.5 Работа с записями в истории болезни

Для работы с записями в истории болезни:

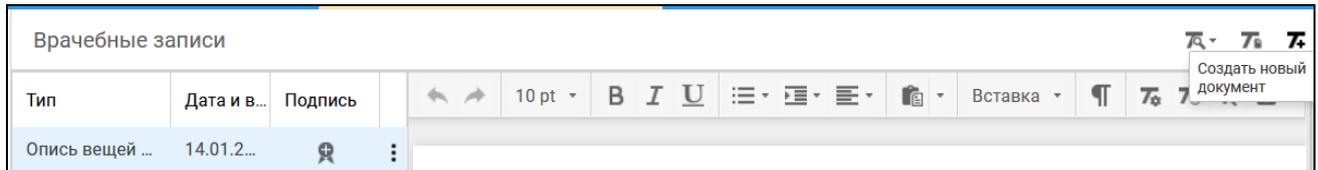
- выберите пациента в разделе "В приемном";
- вызовите контекстно меню правой кнопкой мыши;
- выберите пункт "Открыть ЭМК".

Примечание - Доступ к ЭМК пациента может быть ограничен в соответствии с настройками Системы.

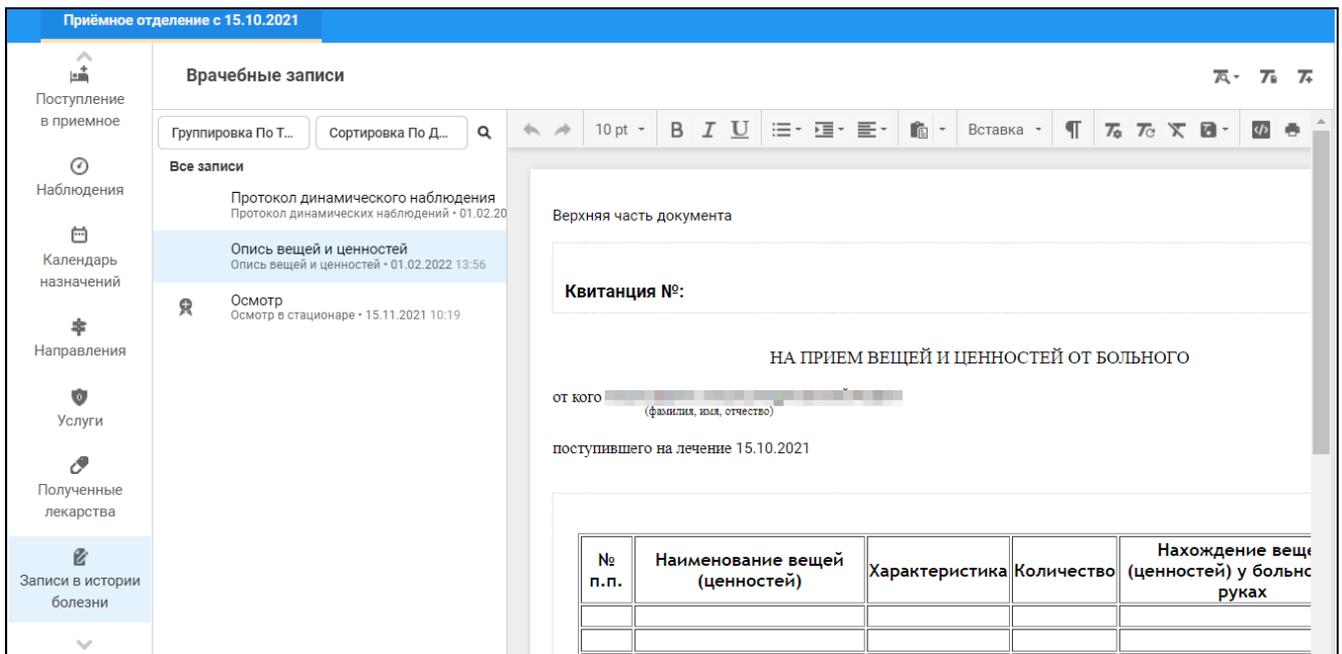
- перейдите в раздел "Записи в истории болезни".

4.4.5.2 Учет личных вещей и ценностей пациента при поступлении в стационар

- нажмите кнопку "Создать новый документ" в разделе "Записи в истории болезни";



- выберите пункт "Опись вещей и ценностей";
- шаблон отобразится в разделе "Записи в истории болезни";

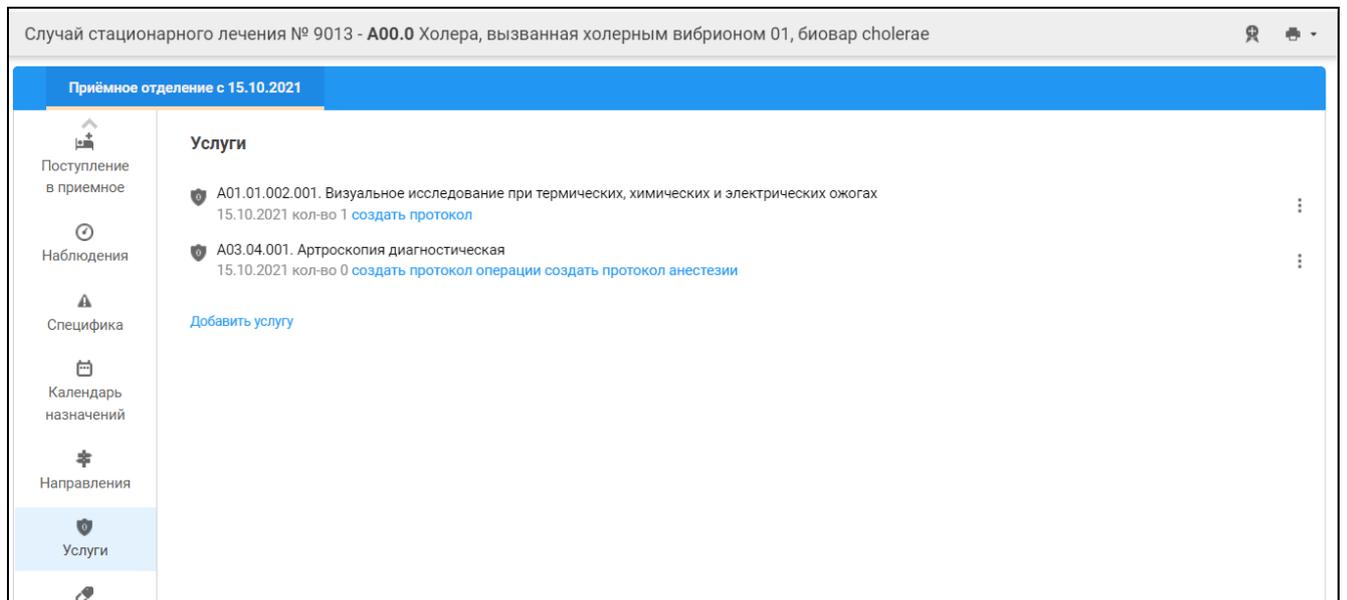


- заполните шаблон описи;
- нажмите кнопку "Печать" на панели управления шаблоном. Печатная форма описи вещей и ценностей отобразится на отдельной вкладке браузера;
- выведите форму на печать.

4.4.6 Учет оказанных услуг в приемном покое

Для учета оказанных услуг в приемном покое:

- выберите пациента из раздела "В приемном";
- откройте ЭМК пациента;
- перейдите в раздел "Услуги";



- нажмите кнопку "Добавить услугу" в рабочей области, выберите пункт "Добавить общую услугу" или "Добавить оперативную услугу";
- заполните поля формы;
- нажмите кнопку "Сохранить".

Запись о добавленной услуге отобразится в списке.

Подробнее см. справку Раздел "Услуги".

4.4.7 Указание исхода из приемного отделения

Для указания исхода пациента из приемного отделения:

- выберите пациента из раздела "В приемном";
- откройте ЭМК пациента;
- перейдите в раздел "Исход";

Случай стационарного лечения № 53455445 - С10.8 Злокачественное новообразование ротоглотки, выходящее за пределы одной и боле...

Приёмное отделение с 24.12.2020

Поступление в приемное

Сохранить изменения

Данные при поступлении Состояние Первичный осмотр Травмы Диагностическая палата Дополнительная информация **Исход**

Дата и время: 22.11.2021

Госпитализирован в: 6567 приёмного отделения, стац

Размещение

Профиль коек

Лечащий врач

Отказ

Фед. результат

Фед. исход

Врач приемного отделения

Второй врач

Форма помощи: 3. Плановая

Передан активный вызов

Состояние пациента

ИССЛЕДОВАНИЯ НЕТРУДОСПОСОБНОСТЬ РЕЦЕПТЫ ФАЙЛЫ РАССЧИТАННЫЕ СИНДРОМЫ СОГЛАСИЯ

- заполните поля вкладки. На форме доступна возможность констатации факта смерти;
- нажмите кнопку "Сохранить изменения".

Данные об исходе госпитализации сохранены в движении в приемном отделении.

Для отмены регистрации исхода пациента из приемного отделения:

- нажмите кнопку "Журнал направлений и выбывших" на боковой панели АРМ;
- выберите вкладку "Отказ";
- выберите пациента в контекстном меню записи;
- выберите пункт "Отменить отказ".

Запись о пациенте будет исключена из журнала отказов в госпитализации.

4.5 Журнал приемного отделения

4.5.1 Доступ к форме

Форма доступна в АРМ врача приемного отделения, АРМ регистратора приемного отделения, АРМ медсестры приемного отделения. Отображается при открытии рабочего места.

4.5.2 Журнал приемного отделения

Форма "Журнал приемного отделения" содержит:

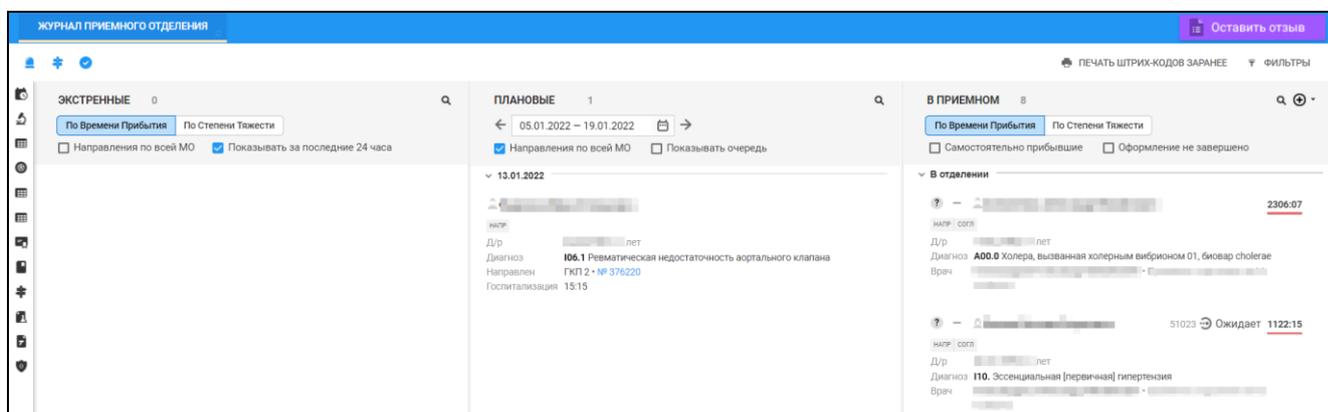
- панель управления;
- панель фильтров;

- журнал пациентов.

В правом нижнем углу отображаются всплывающие сообщения о событиях, связанных с пациентом.

В журнале отображаются записи о пациентах приемного отделения по разделам:

- "Экстренные" – содержит список записей о пациентах, имеющих направления на экстренную госпитализацию или бирку на госпитализацию в стационар. Также отображаются пациенты, записанные по поводам обращения через стационарную ЭО (инфомат);
- "Плановые" – содержит список записей о пациентах, с направлениями на плановую госпитализацию на дату, выбранную в фильтре, и записанные в очередь.
- "В приемном" – отображается список пациентов, находящихся в приемном отделении.

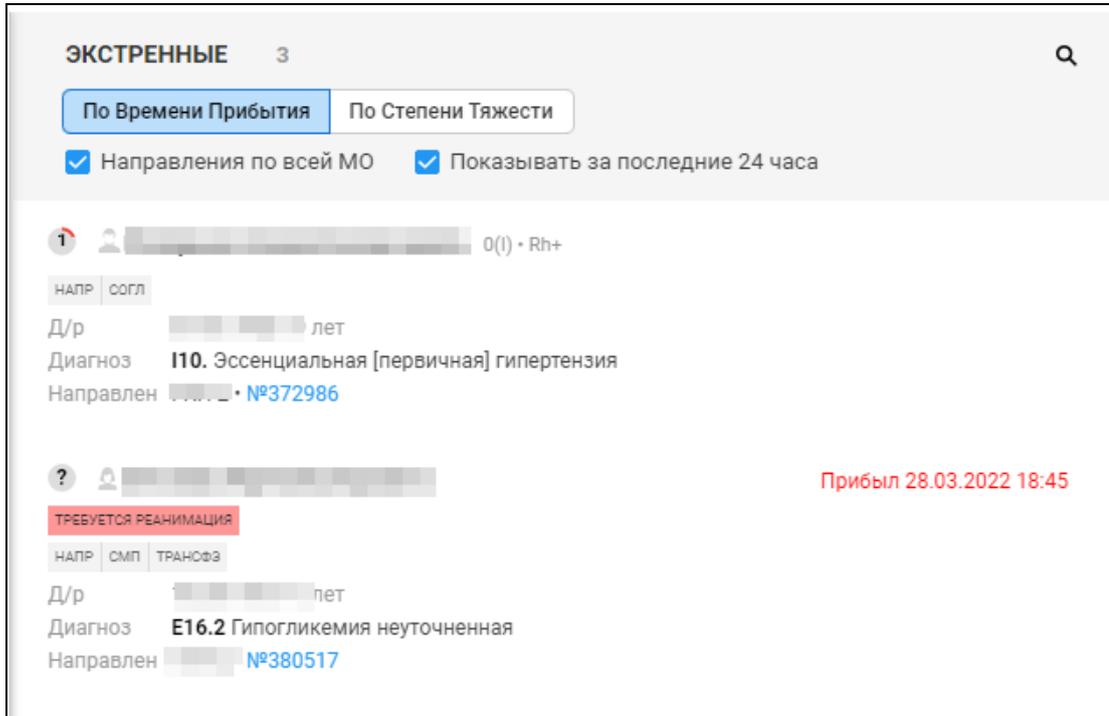


4.5.2.1 Панель управления записями в журнале

- "Не показывать экстренных пациентов"  – показать/не показывать экстренных пациентов;
- "Не показывать записанных пациентов"  – показать/не показывать плановых пациентов;
- "Не показывать пациентов в приемном отделении"  – показать/не показывать пациентов, находящихся в приемном отделении;
- "Печать штрих кодов заранее" – кнопка доступна при включенной настройке использования штрихкодирования в системе для идентификации пациента - распечатывает указанное количество случайных штрихкодов, не связывая их с пациентом;

- "Фильтры" – при нажатии кнопки раскрывается панель фильтров по разделам

4.5.2.2 Экстренные пациенты



Фильтры списка:

- поле ввода текста – для поиска пациентов;
- переключатель "По времени прибытия / По степени тяжести" – сортировка списка пациентов:
 - "По времени прибытия" – при нажатии сортируются записи по времени создания бирки или направления;
 - "По степени тяжести" – при нажатии отображаются пациенты по степени тяжести (сверху самые тяжелые):
 - "Клиническая смерть";
 - "Терминальное";
 - "Крайне тяжелое";
 - "Тяжелое";
 - "Средней тяжести";
 - "Удовлетворительное".
- "Направления по всей МО" – поле типа флаг. При постановке флага выбираются направления по всей текущей МО, если флаг не отмечен направления выбираются по отделениям, обслуживаемым текущим приемным отделениям;

- "Показывать за последние 24 часа".

Если приемное отделение работает по электронной очереди и на панели электронной очереди установлен флаг "Только очередь", то в списке отображаются записи о пациентах, зарегистрированные в электронной очереди. Иначе отображаются все пациенты на дату, установленную в фильтре (с талонами ЭО и без)

Для каждой записи о пациенте в списке отображается следующая информация:

- Ф. И. О.;
- дата рождения и возраст пациента;
- группа крови (при наличии);
- диагноз (при наличии);
- кем направлен;
- номер направления.

Содержит список пациентов, имеющих направления на экстренную госпитализацию или бирку на госпитализацию в стационар.

При доставке пациента бригадой СМП отражаются следующие данные из сторонних ИС СМП:

- время доезда бригады СМП до МО.
- состояние пациента.
- необходимость реанимации.
- необходимость переливания трансфузионных сред.

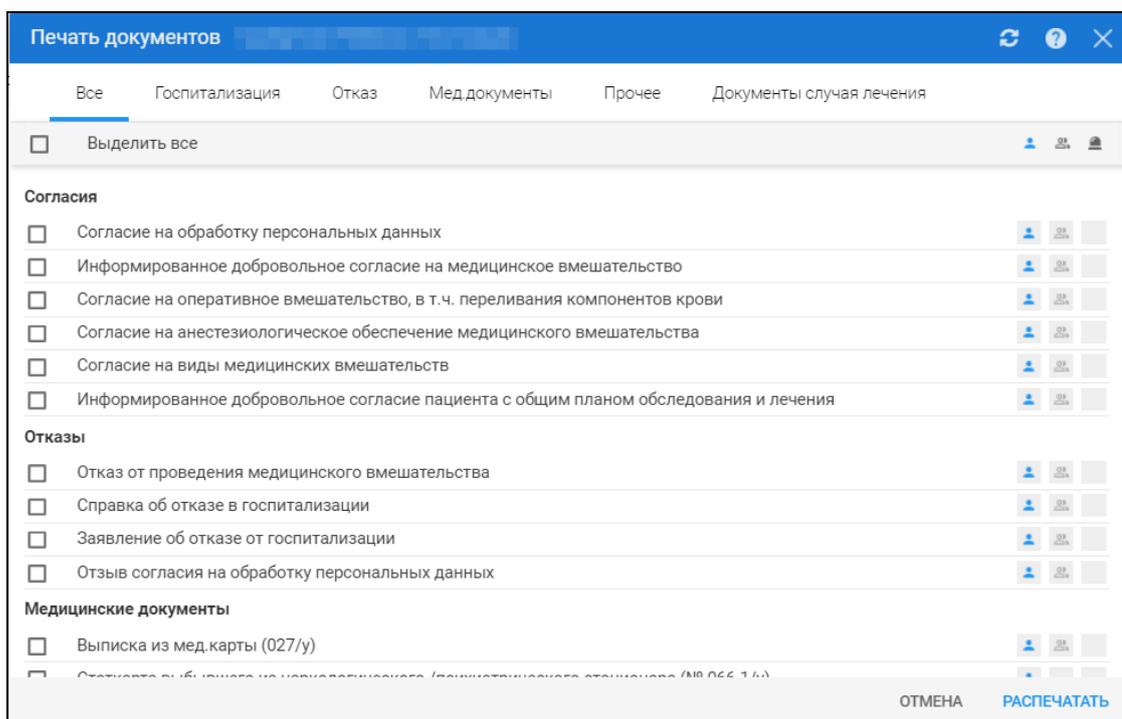
При выписке направления через мастер выписки направлений для выбора доступны только МО, подразделения или отделения, в которых разрешен прием экстренных пациентов на момент выписки направления.

4.5.2.2.1 Действия с записью о пациенте

При нажатии кнопки  отображается меню действий с записью:

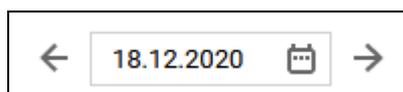
- "Открыть ЭМК" – отображается электронная медицинская карта пациента. Подробнее см. справку ЭМК Общая информация;
- "В реанимацию" – отображается форма размещения пациента. Подробнее см. справку "Форма размещения пациента";

- "Признаки" – отображается форма "Признаки". Форма предназначена для просмотра и редактирования значений и детализации источников некоторых индикаторов состояния пациента;
- "Принять пациентов" – отображается форма "Принять пациента в отделение". Подробнее см. справку "Принять пациента в отделение";
- "Вызвать специалиста" – при нажатии кнопки отображается форма вызова специалиста, где врач отправляется уведомления нажав кнопку "Отправить уведомления";
- "Печать документов" – отображается форма "Печать документов". Для печати отметьте нужные документы и нажмите кнопку "Распечатать".



4.5.2.3 Плановые пациенты

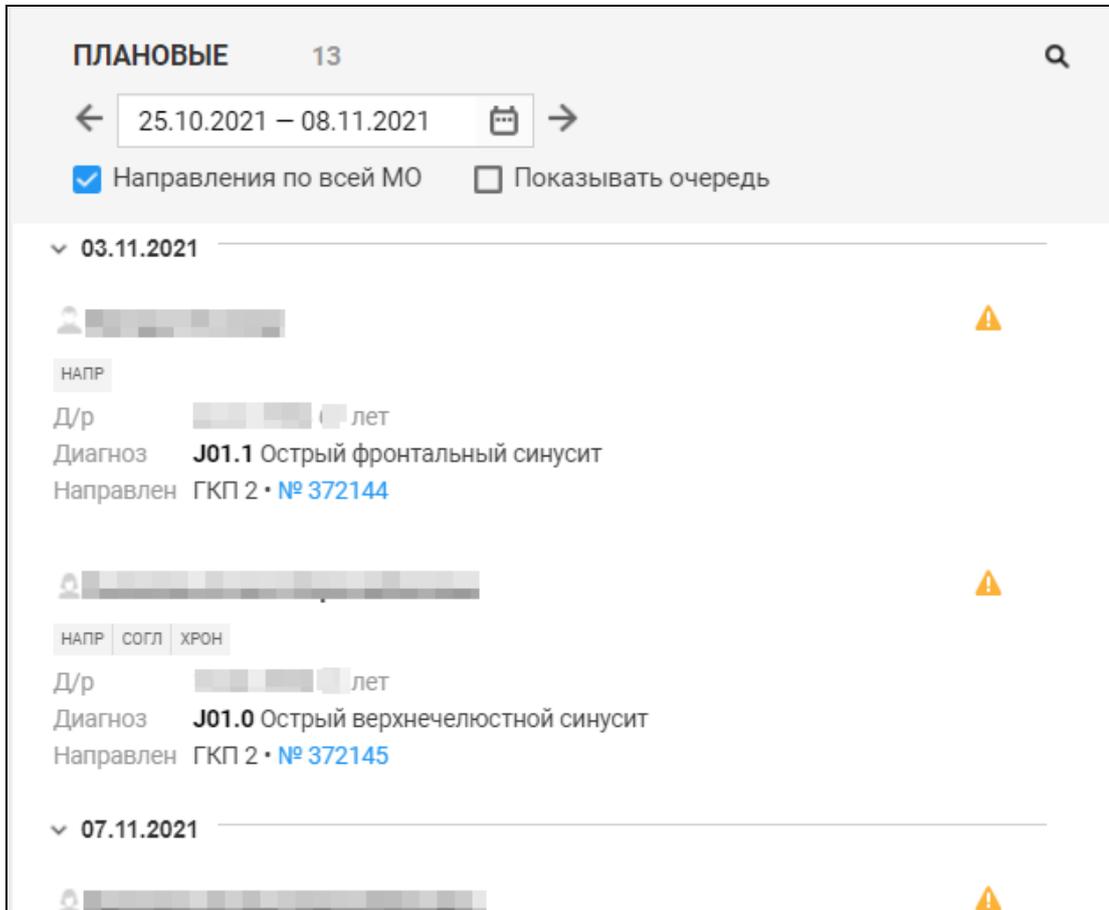
Для выбора даты, на которую будут отображаться записи в списке, используется "Календарь".



Для отображения записей за нужный день укажите дату в календаре. Кнопки "Предыдущий" и "Следующий" используются для перехода на день раньше/позже.

В списках потоков отобразятся записи пациентов на выбранную дату.

По умолчанию отображается список пациентов на текущую дату.



Для каждой записи о пациенте в списке отображается следующая информация:

- Ф. И. О. пациента;
- "Д/р" – отображается дата рождения и возраст пациента;
- "Диагноз" – отображается диагноз направившего учреждения;
- "Направлен" – отображается МО и номер направления, при нажатии отображается форма "Направление";
- "Госпитализация" – отображается время записи из формы "Направление".
 - если в поле "Дата" выбран один день, в поле "Госпитализация" отображается время записи без даты из формы "Направление".
 - если в поле "Дата" выбран диапазон дат, в поле группировки "Записанные на день" проставляется дата направления, соответствующая дате на форме "Направление" пациента, происходит группировка. В поле "Госпитализация" указывается время записи.

При наведении на время в поле "Госпитализация" отображается подсказка "Время приема".

Панель фильтров:

- поле ввода текста – для поиска пациентов;

- поле выбора даты – для сортировки по дате направления;
- "Направления по всей МО" – при отметке флага отображаются направления по всей текущей МО, если флаг не отмечен направления выбираются по отделениям, обслуживаемым текущим приемным отделениям;
- "Показывать очередь" – если установлен флаг "Показывать очередь", выполняется группировка:
 - "В очереди" – отображаются пациенты, записанные в очередь;
 - записанные на день – отображаются пациенты, записанные на дату.

ПЛАНОВЫЕ 72 🔍

← 25.10.2021 – 08.11.2021 📅 →

Направления по всей МО Показывать очередь

> В очереди

> 03.11.2021

▼ 07.11.2021

👤 [Имя пациента] ⚠️

НАПР СОГЛ ХРОН

Д/р [Имя] лет

Диагноз **J01.0** Острый верхнечелюстной синусит

Направлен ГКП 2 • № 371909

▼ 26.10.2021

👤 [Имя пациента] ⚠️

НАПР ХРОН

Д/р [Имя] года

Диагноз **I20.0** Нестабильная стенокардия

Направлен ГКП 2 • № 371948

4.5.2.3.1 Действия с записью о пациенте

При нажатии кнопки  отображается меню действий с записью:

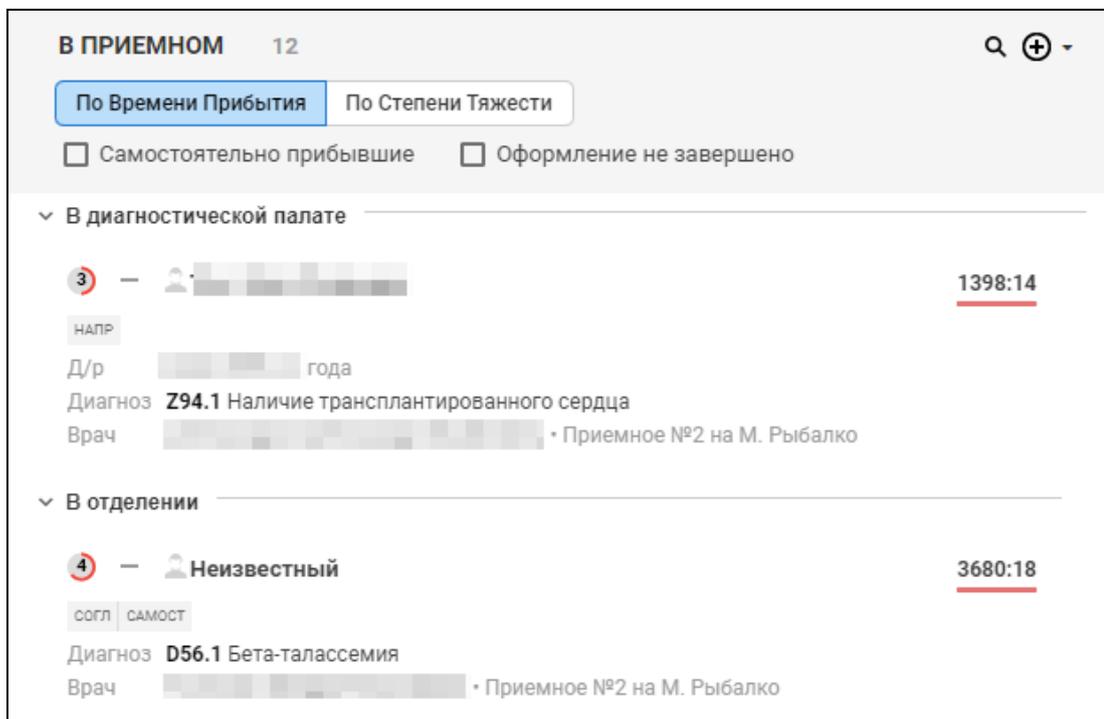
- "Открыть ЭМК" – отображается электронная медицинская карта пациента. Подробнее см. справку ЭМК Общая информация;
- "В реанимацию" – отображается форма размещения пациента. Подробнее см. справку "Форма размещения пациента";

- "Признаки" – отображается форма "Признаки". Форма предназначена для просмотра и редактирования значений и детализации источников некоторых индикаторов состояния пациента;
- "Принять пациентов" – отображается форма "Принять пациента в отделение". Подробнее см. справку "Принять пациента в отделение";
- "Отклонить направление" – отображается форма "Выбор причины установки статуса";
- "Печать документов" – отображается форма "Печать документов". Для печати отметьте нужные документы и нажмите кнопку "Распечатать".

4.5.2.4 Пациенты в приемном

Фильтры для отображения списка пациентов в приемном отделении:

- переключатель "По времени прибытия / По степени тяжести" – сортировка списка пациентов:
 - "По времени прибытия" – при нажатии сортируются записи по времени создания бирки или направления;
 - "По степени тяжести" – при нажатии отображаются пациенты по степени тяжести (сверху самые тяжелые):
 - "Клиническая смерть";
 - "Терминальное";
 - "Крайне тяжелое";
 - "Тяжелое";
 - "Средней тяжести";
 - "Удовлетворительное".
- "Самостоятельно прибывшие" – если флаг установлен, выбираются пациенты с индикатором самообратившегося пациента. Если флаг не установлен, выбираются все пациенты. Поле доступно в разделе "В приемном";
- "Оформление не завершено" – если флаг установлен отображаются пациенты, у которых для КВС установлен признак "Черновик", и пациенты с признаком "Неизвестный".



Пациенты отображаются в группах:

- "В отделении";
- "В диагностической палате" – отображаются записи о пациентах, находящиеся в диагностической палате.

Если приемное отделение работает по электронной очереди в списке отображаются записи о пациентах текущего врача. Для регистратора отображаются все пациенты, вне зависимости от поля "Врач".

Для каждой записи о пациенте в списке отображается следующая информация:

- Ф. И. О. пациента;
- возраст пациента;
- диагноз направившего учреждения;
- лечащий врач.

Для добавления пациента нажмите кнопку . Отобразится контекстное меню:

- "Неизвестного" – при нажатии кнопки отображается форма "Принять пациента в отделение". После заполнения формы пациент отображается в столбце "В приемном";
- "Найти пациента" – при нажатии кнопки отображается форма "Человек: Поиск". После выбора человека или добавления нового отображается форма "[Принять пациента в отделение](#)". После заполнения формы пациент отображается в столбце "В приемном".

4.5.2.4.1 Действия с записью о пациенте

При нажатии кнопки  отображается меню действий с записью:

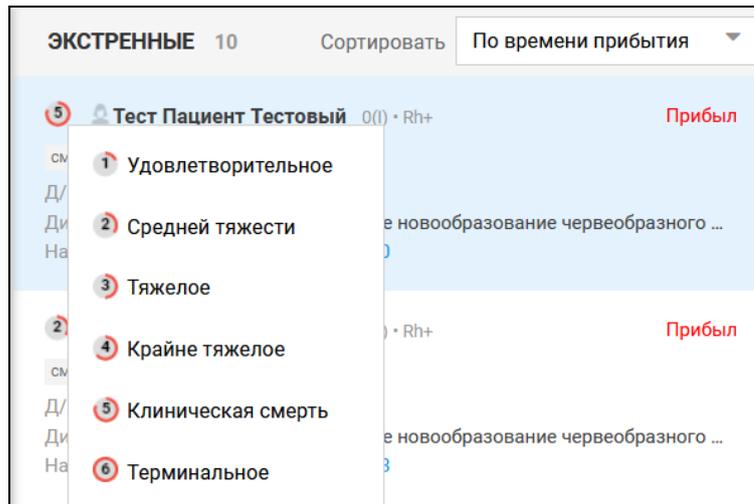
- "Открыть ЭМК" – отображается электронная медицинская карта пациента. Подробнее см. справку ЭМК в стационаре;
- "В реанимацию" – отображается форма размещения пациента. Подробнее см. справку "Форма размещения пациента";
- "Признаки" – отображается форма "Признаки". Форма предназначена для просмотра и редактирования значений и детализации источников некоторых индикаторов состояния пациента;
- "Выполнить исследование" – отображается форма "Случай стационарного лечения" в ЭМК, в которой отображается "Календарь назначений", в которой происходит добавление исследования;
- "Перевести в диагностическую палату" – отображается форма "Случай стационарного лечения" в ЭМК, в которой уточняется необходимая информация и оформляется перевод в диагностическую палату;
- "Назначения" – отображается форма "Случай стационарного лечения" в ЭМК, в которой отображается "Календарь назначений", в которой происходит добавление исследования;
- "Экстренная операция" – отображается форма "Все услуги";
- "Госпитализировать" – отображается форма размещения пациента. Подробнее см. справку "Форма размещения пациента";
- "Отказ в госпитализации" – отображается форма "Отказ в госпитализации";
- "Отменить прием" – выполняется удаление движения в приемном отделении;
- "Печать документов" – отображается форма "Печать документов". Для печати отметьте нужные документы и нажмите кнопку "Распечатать";
- "Привязать штрих-код" ("Отвязать штрих-код") / "Привязать RFID-метку" ("Отвязать RFID-метку") – кнопка отображается в зависимости от выбранного в настройках системы способа идентификации пациента. Подробнее см. справку "Действия со штрихкодом и RFID-меткой";
- "Печать штрих-кода по ID пациента";
- "Скопировать данные штрих-кода" / "Скопировать данные RFID-метки" – название кнопки зависит от типа привязанного идентификатора. Кнопка отображается, если у пациента есть связь с штрих-кодом или RFID-меткой.

4.5.2.5 Индикация признаков пациентов

Для пациентов в списке отображаются индикаторы, сигнализирующие о наличии того или иного признака у пациента.

Отображаются индикаторы следующих признаков:

- "Степень тяжести состояния экстренных пациентов" - индикатор доступен для изменения или добавления, если степень тяжести не указана. Отображается всплывающее меню со всеми возможными значениями состояния пациента:



- "Неизвестный" – отображается у пациента, для которого установлен признак "Неизвестный";
- "Оформление не завершено" (**ОФОРМЛЕНИЕ НЕ ЗАВЕРШЕНО**) – отображается для пациентов, оформление КВС, которых не завершено;
- индикатор связи с браслетом (**Идентификатор привязан**) – отображается для пациентов с привязанным браслетом по штрих-коду или RFID-метке;
- индикатор беременных (**БЕРЕМ**) – отображается при наличии активной записи пациентки в регистре по беременным или наличия диагноза группы "О" в направлении, или в диагнозе случая;
- "Экстренные пациенты, поступающие из СМП" (**СМП**);
- индикатор времени нахождения пациента в диагностической палате (**2:42**) – время нахождения пациента в диагностической палате;
- индикатор времени нахождения пациента в приемном покое – отображается для экстренных и плановых пациентов в приемном отделении;

?	А(II) · Rh-	Прибыл 22.12.2020 17:59
СМП	НАПР	СОГЛ
АЛЛЕРГ	БЕРЕМ	
Д/р	19.09.2011 9 лет	
Диагноз	D12.1 Доброкачественное новообразование червеобразного отростка	
Направлен	ПЕРМЬ ГССМП · №357837	

- необходимость реанимации пациента (**ТРЕБУЕТСЯ РЕАНИМАЦИЯ**);
- необходимость переливания трансфузионных сред пациенту (**ТРАНСФЭЗ**);
- необходимости изоляции пациента (**ИЗОЛ**);
- наличие у пациента добровольного информированного согласия на обработку персональных данных (**СОГЛ**) – индикатор отображается на основании наличия действующего согласия в МО пользователя;
- индикация наличия аллергических реакций у пациента (**АЛЛЕРГ**);
- индикация наличия хронических заболеваний у пациента (**ХРОН**). Индикатор заполняется, если выполняется любое из условий:
 - наличие пациента в регистрах по заболеваниям с типом, соответствующим одному из кодов:
 - 2. Сахарный диабет;
 - 3. Онкология;
 - 4. Психиатрия;
 - 5. Вирусные гепатиты;
 - 5. Гепатит;
 - 6. Орфанное;
 - 7. Туберкулез;
 - 8. Венерология;
 - 9. ВИЧ;
 - 11. Сахарный диабет;
 - 13. ОНЛС: общетерапевтическая группа;
 - 15. Нефрология;
 - 16. Профзаболевания;
 - 17. ВЗН;
 - 18. Ишемическая болезнь сердца;
 - 19. ОКС;
 - 22. Наркология;

- 78. ВИЧ;
- 122. Диабет (ОНЛП);
- 123. Диабет (РЛО);
- 128. ОНМК;
- 131. Сахарный диабет;
- 132. ВИЧ;
- 133. Вирусные гепатиты;
- 134. Сердечно-сосудистые заболевания.
- У пациента присутствуют данные по диспансерному учету.
- Динамика состояния пациента:
 - "Без изменений" (—) – автоматически устанавливается при переводе пациента в диагностическую палату из приёмного отделения.
 - "Улучшение" (↑).
 - "Ухудшение" (↓).

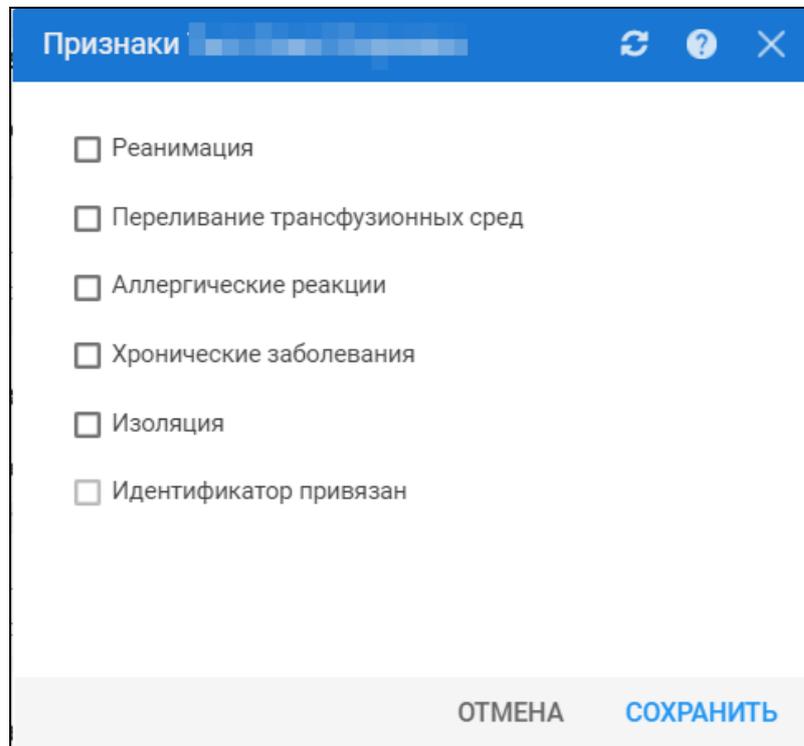
4.5.2.5.1 Форма "Признаки"

Форма предназначена для просмотра и редактирования некоторых индикаторов состояния пациента.

Для отображения формы:

- выберите пациента из раздела "Экстренные", "Плановые" или "В приемном";
- вызовите контекстное меню;
- выберите пункт "Признаки".

Отобразится форма "Признаки".



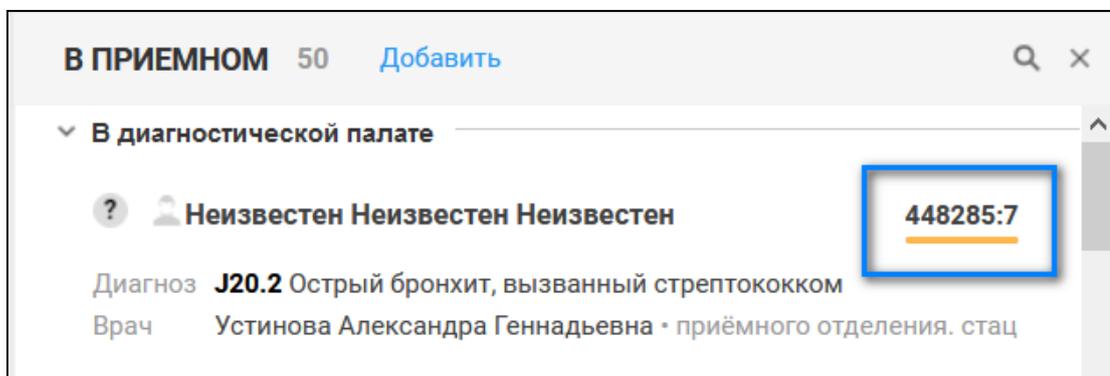
Признаки

- Реанимация
- Переливание трансфузионных сред
- Аллергические реакции
- Хронические заболевания
- Изоляция
- Идентификатор привязан

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ

При установке флагов на форме, в строке записи пациента в журнале приемного отделения отображаются соответствующие индикаторы.

4.5.2.6 Мониторинг длительности пребывания пациента



В ПРИЕМНОМ 50 Добавить

В диагностической палате

? Неизвестен Неизвестен Неизвестен

448285:7

Диагноз **J20.2** Острый бронхит, вызванный стрептококком

Врач Устинова Александра Геннадьевна • приёмного отделения. стац

4.5.2.6.1 Счетчик времени пребывания в приемном отделении

Счётчик запускается, начиная с момента:

- доставки пациента в МО бригадой скорой помощи (должна быть бирка на госпитализацию);
- перевода в приемное отделение;

- времени выдачи номера электронной очереди (талон очереди можно получить только пациентам, имеющим направление на плановую госпитализацию).

Цветовая индикация счётчика:

- Зелёный цвет - значение счетчика не превышает норматив пребывания в приемном отделении.
- Красный цвет - значение счетчика превышает норматив пребывания в приемном отделении.

Норматив определяется на форме "Настройки", уровень "Нормативы обслуживания".

Отсчет времени прекращается при исходе пациента из приемного отделения:

- Перевод в диагностическую палату;
- Перевод в профильное отделение или считывание метки или штрих-кода в профильном (в зависимости от того, что случилось позже);
- Перевод в реанимацию;
- Перевод в другую МО;
- Выписка из приемного отделения (в случае отказа в госпитализации).

4.5.2.6.2 Счетчик времени пребывания в диагностической палате

Счётчик запускается, начиная со времени перевода пациента в диагностическую палату.

Цветовая индикация счётчика:

- Зелёный цвет - значение счетчика не превышает норматив пребывания в диагностической палате.
- Красный цвет - значение счетчика превышает норматив пребывания в диагностической палате.

Норматив определяется на форме "Настройки", уровень "Нормативы обслуживания".

Отсчет времени прекращается при исходе пациента из диагностической палаты:

- Перевод в профильное отделение или считывание метки или штрих-кода в профильном отделении (в зависимости от того, что случилось позже).
- Перевод в реанимацию.
- Перевод в другое МО.
- Выписка из приемного отделения (в случае отказа в госпитализации).

4.5.2.7 Просмотр направления на госпитализацию

Форма отображается при нажатии гиперссылки "№ <номер направления>" в строке записи пациента в разделе "Экстренные" или "Плановые". Предназначена для просмотра направления на госпитализацию.

The screenshot shows a web form titled "Направление" (Appointment) with a blue header. Below the header, there is a user profile icon and name. The main content area displays the following information:

- № направления: 371950
- Дата: 26.10.2021
- Вид оплаты: ОМС
- Тип направления: На госпитализацию плановую
- МО направлен: ГКП 2
- Профиль: 159. наркологии
- Профиль коек: -
- Отделение: -
- Время записи: 27.10.2021 08:00
- Диагноз: Нестабильная стенокардия
- Обоснование: -
- Врач: [Redacted]
- Зав. отделением: -

At the bottom right of the form, there are three buttons: "ЗАКРЫТЬ" (Close), "ОТКЛОНИТЬ" (Decline), and "ПРИНЯТЬ" (Accept).

В заголовке формы отображается информация о пациенте:

- Ф. И. О. пациента;
- дата рождения пациента;
- возраст пациента;

Поля формы:

- "№ направления" – поле для просмотра номера направления на госпитализацию, недоступно для изменения;
- "Дата" – поле для просмотра даты направления на госпитализацию, недоступно для изменения;

- "Вид оплаты" – поле для просмотра наименования типа оплаты, недоступно для изменения;
- "Тип направления" – поле для просмотра наименования типа направления, недоступно для изменения;
- "МО направлен" – поле для просмотра наименования направившей МО или другой организации (в зависимости от типа направившего учреждения), недоступно для изменения;
- "Профиль" – наименование профиля отделения, куда направлен пациент на госпитализацию, недоступно для изменения;
- "Профиль коек" – наименование профиля коек, куда направлен пациент на госпитализацию, недоступно для изменения;
- "Отделение" – наименование направившего отделения, недоступно для изменения. Отображается при наличии данных;
- "Время записи" – отображается время, на которое забронирована бирка, недоступно для изменения. Отображается при наличии данных;
- "Диагноз" – код и наименование диагноза направившего учреждения, недоступно для изменения;
- "Обоснование" – описание направления, недоступно для изменения;
- "Врач" – Ф. И. О. врача, выписавшего направление, недоступно для изменения;
- "Зав. отделением" – Ф. И. О. заведующего направившего отделения, недоступно для изменения.

Действия, доступные на форме:

- "Закреть" – форма закрывается;
- "Отклонить" – отображается форма для ввода причины отклонения направления "Выбор причины установки статуса";
- "Принять" – отображается форма для оформления пациента в приемном отделении "Принять пациента в отделение".

4.6 Журнал направлений и выбывших

Журнал направлений и выбывших содержит информацию по направлениям и пациентам, выбывших из отделения стационара.

Для вызова журнала нажмите кнопку "Журнал направлений и выбывших" на боковой панели главной формы в АРМ врача стационара, АРМ врача приемного отделения, АРМ регистратора приемного отделения, АРМ медсестры приемного отделения.

ФИО	Диагноз	Д/р	Врач	Тип направления	Дата направ.	Госпитал.
[Redacted]	H60.0 Абсцесс наружного уха	19.11.19...	[Redacted]	На восстановительное лечение	22.10.2021	Нет
[Redacted]	H60.0 Абсцесс наружного уха	19.11.19...	[Redacted]	На госпитализацию плановую	22.10.2021	Нет
[Redacted]	A00.0 Холера, вызванная холерным вибр.	12.08.19...	[Redacted]	На госпитализацию плановую	22.10.2021	Нет
[Redacted]	R04.2 Кровохарканье	11.07.20...	[Redacted]	На госпитализацию плановую	22.10.2021	Нет
[Redacted]	R03.1 Неспецифическое низкое давление	11.10.19...	[Redacted]	На госпитализацию плановую	22.10.2021	Нет
[Redacted]	R15. Недержание кала	20.10.20...	[Redacted]	На госпитализацию плановую	22.10.2021	Нет

Журнал состоит из вкладок:

- "Направленные" – вкладка предназначена для просмотра и обработки направлений;
- "Выбывшие" – вкладка предназначена для просмотра данных о пациентах, выбывших из отделения стационара. Доступна, если "Журнал направлений и выбывших" открыт через АРМ врача стационара;
- "Не завершено оформление" – вкладка предназначена для просмотра данных о пациентах, у которых для КВС установлен признак "Черновик", и пациентах с признаком "Неизвестный";
- "Госпитализированные" – вкладка предназначена для просмотра данных о госпитализированных пациентах;
- "Отказы в госпитализации" – вкладка предназначена для просмотра данных о пациентах, которым отказали в госпитализации.

4.6.1 Вкладка "Направленные"

На вкладке отображаются пациенты с направлениями на госпитализацию в МО пользователя.

Вкладка содержит:

- панель фильтров;

- список пациентов с направлениями на госпитализацию;
- раздел с данными о выбранном направлении.

The screenshot displays a web application interface for managing medical referrals. It is divided into three main sections:

- Left Panel (Filters):** Contains various filter options such as "Даты направлений" (Referral dates), "Тип направления" (Referral type), "Профиль направления" (Referral profile), "Направившая МО" (Referring organization), "Профиль напр. врача" (Referring doctor profile), "Диагноз" (Diagnosis), "Показать отклоненные" (Show rejected), "Причина отмены" (Reason for cancellation), and "Госпит. подтверждена" (Hospitalization confirmed).
- Center Panel (Table):** A table listing patients with columns for ФИО (Full Name), Диагноз (Diagnosis), Д/р (Date of birth), Врач (Doctor), Тип напра... (Referral type), Дата направ... (Referral date), and Госпитал... (Hospitalization status). The table contains several rows of patient data.
- Right Panel (Referral Details):** Provides detailed information for a selected referral, including "Номер" (Number), "Дата" (Date), "Вид оплаты" (Payment type), "Тип направления" (Referral type), "МО направл..." (Referring organization), "Служба" (Department), "Профиль" (Profile), "Профиль коек" (Profile of the bed), "Отделение" (Department), "Время записи" (Appointment time), "Диагноз" (Diagnosis), "Обоснование" (Justification), "Врач" (Doctor), and "Зав. отделением" (Department head).

4.6.1.1 Панель фильтров

Поля фильтра:

- "Даты направлений" – поле выбора даты или периода дат;
- Флаг "Учитывать архивные данные";
- "Тип направления" – поле с выпадающим списком:
 - "На восстановительное лечение";
 - "На госпитализацию плановую";
 - "На госпитализацию экстренную";
 - "На осмотр с целью госпитализации".
- "Профиль направления" – поле с выпадающим списком профилей отделений;
- "Направившая МО" – поле с выпадающим списком медицинских организаций;
- "Профиль направившего врача" – поле с выпадающим списком профилей медицинских сотрудников;
- "Диагноз" – поле выбора диагноза;
- Флаг "Показать отклонённые" – если флаг установлен, то отображаются направления с установленной датой отмены;
- "Причина отмены" – выбирается из выпадающего списка:
 - "Отказ пациента (Его законного представителя)";

- "Смерть пациента";
- "Неявка пациента";
- "Непредоставление необходимого пакета документов".
- Флаг "Госпитализация подтверждена" – если флаг установлен, отображаются направления с подтвержденной госпитализацией;
- "Дата госпитализации" – поле выбора дат;
- "Исход госпитализации" – поле с выпадающим списком исходов;
- "Отказ" – поле с выпадающим списком.

Функциональные кнопки:

- "Поиск" – при нажатии кнопки в полях списка отображаются записи, удовлетворяющие условиям фильтра;
- "Сбросить" – при нажатии кнопки все поля в фильтрах принимают значение по умолчанию.

4.6.1.2 Список пациентов с направлениями на госпитализацию

Информация о направлениях пациентов отображается в столбцах:

- "Ф.И.О." – в заголовке столбца доступен поиск пациента по Ф. И. О.;
- "Диагноз" – диагноз пациента из направления. Поле отображается по умолчанию;
- "Д/р" – указывается дата рождения пациента и возраст;
- "Номер направления" – номер направления;
- "Исход" – исход госпитализации по направлению. Поле по умолчанию не отображается;
- "Профиль" – профиль направления;
- "Врач" – направивший врач;
- "Тип направления" – тип направления;
- "Дата направления" – дата направления;
- "Госпитализация подтверждения".

Возможно настраивать отображение данных о направлениях пациента. Для этого нажмите стрелочку поле наименования столбцов и выберите необходимые данные для отображения.

Принять пациента с внешним направлением							Печать	
ФИО	Диагноз	Д/р	Врач	Тип направления	Дата направления	Госпитализация		
			Аадкдова Ажавг Нгваевна	На госпитализацию экс...	22.10.2021	Нет	<input checked="" type="checkbox"/> Диагноз	
	H60.0 Абсцесс наружного уха		Устинова Тамара Николаевна	На восстановительное ...	22.10.2021	Нет	<input checked="" type="checkbox"/> Д/р	
	H60.0 Абсцесс наружного уха		Устинова Тамара Николаевна	На госпитализацию пла...	22.10.2021	Нет	<input type="checkbox"/> Возраст	
	A00.0 Холера, вызванная холерным		Устинова Тамара Николаевна	На госпитализацию пла...	22.10.2021	Нет	<input type="checkbox"/> Номер направления	
	R04.2 Кровохарканье		Устинова Тамара Николаевна	На госпитализацию пла...	22.10.2021	Нет	<input type="checkbox"/> Исход	
	R03.1 Неспецифическое низкое дав		Устинова Тамара Николаевна	На госпитализацию пла...	22.10.2021	Нет	<input type="checkbox"/> Профиль	
	R15. Недержание кала		Устинова Тамара Николаевна	На госпитализацию пла...	22.10.2021	Нет	<input checked="" type="checkbox"/> Врач	
							<input checked="" type="checkbox"/> Тип направления	
							<input checked="" type="checkbox"/> Дата направления	
							<input checked="" type="checkbox"/> Госпитализация подтверждена	

Кнопки на панели управления:

- "Принять пациента с внешним направлением";
- "Печать" – отображается выпадающий список с действиями:
 - "Печать всего списка" – при нажатии кнопки на отдельной вкладке отображается печатная форма списка пациентов.

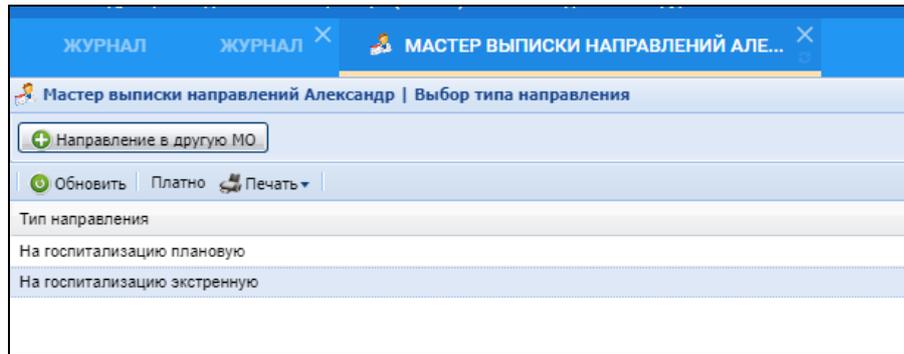
Контекстное меню записи о пациенте:

- "Принять пациента" – при нажатии кнопки отображается форма "Принять пациента в отделение" (см. справку "Принять пациента в отделение"). Кнопка доступна, если направление с типом отличным от "Осмотр с целью госпитализации", если направление не отменено/отклонено;
- "Отменить направление" – при нажатии кнопки отображается форма "Выбор причины установки статуса". Кнопка доступна, если у направления с типом "Осмотр с целью госпитализации" и отсутствует признак подтверждения госпитализации, если направление не отменено/отклонено;
- "ЭМК" – при нажатии кнопки отображается ЭМК. По умолчанию отображается случай, из которого было выписано направление. (см. справку "ЭМК в стационаре"). Кнопка доступна, если направление с типом отличным от "Осмотр с целью госпитализации", если направление не отменено/отклонено;
- "Подтвердить госпитализацию" – при нажатии кнопки отображается форма "Вы подтверждаете госпитализацию этого пациента?". Кнопка доступна, если у направления с типом "Осмотр с целью госпитализации" и отсутствует признак подтверждения госпитализации, если направление не отменено/отклонено.

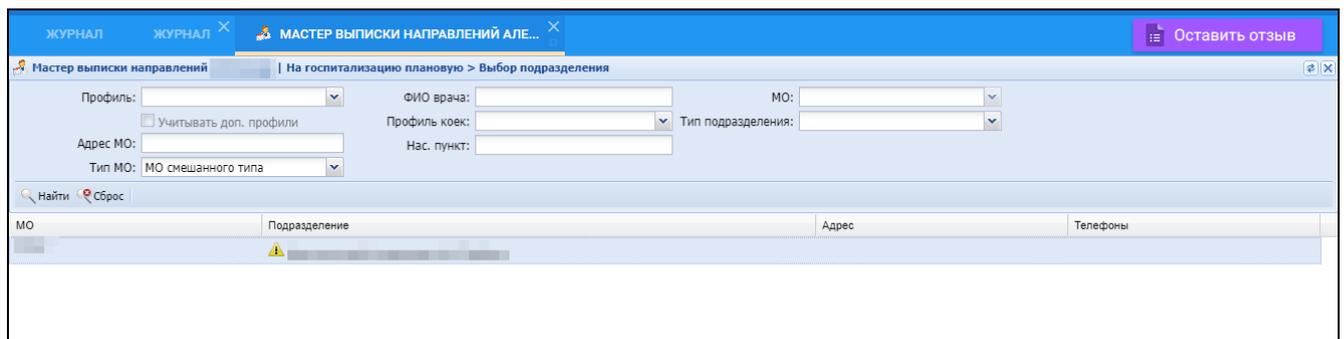
4.6.1.2.1 Прием пациента с внешним направлением

Для приема пациента с внешним направлением:

- нажмите кнопку "Принять пациента в внешним направлением". Отобразится форма "Человек: Поиск";
- введите данные пациента в поле фильтров на форме "Человек: Поиск";
- нажмите кнопку "Найти" и выберите необходимого пациента из списка. Отобразится форма "Мастер выписки направления";
- выберите тип направления "На госпитализацию плановую" двойным нажатием мыши;



- выберите подразделение двойным нажатием мыши;



- выберите отделение и нажмите кнопку "Записать" в строке записи;
- выберите удобное время из свободных бирок или нажмите кнопку "Поставить в очередь" на панели управления. Отобразится форма "Направление: Добавление";

Направление: Добавление

Пациент: [Имя] Д/р: [Имя] ф.р. Пол: Мужской

Номер: [Поле]

Дата: 15.03.2022

Вид оплаты: 1. ОМС

Тип направления: 1. На госпитализацию плановую

МО направления: ГКП 2

Служба: [Поле]

Профиль: [Поле]

Профиль коек: [Поле]

Время записи: неизвестно (очередь)

Диагноз: Введите код диагноза...

Обоснование: [Поле]

Направившая МО: [Поле]

Врач: [Поле]

Зав. отделением: [Поле]

Сохранить Помощь Отмена

- заполните поля формы и нажмите кнопку "Сохранить".

Запись о пациенте отобразится в списке пациентов с направлениями на госпитализацию.

При выборе типа направления "На экстренную госпитализацию", отображается форма "Направление: Добавление".

Подробнее см. справку "Мастер выписки направлений".

4.6.1.2.2 Отмена направления

Для отмены направления:

- нажмите кнопку "Отменить направление" в контекстном меню записи или на панели просмотра направления;
- установите причину отмены направления;

Выбор причины установки статуса

Причина: Отказ пациента (его законного представителя)

Комментарий:

ОТМЕНА ОТКЛОНИТЬ

- нажмите кнопку "Отклонить".

Пациент будет удален из списка пациентов с направлениями на госпитализацию.

Если отменяется подписанное направление, то документу "Направление на госпитализацию, восстановительное лечение, обследование, консультацию" в соответствующей записи регистра электронных медицинских документов проставляется признак "Удален". Доступно для направлений:

- "На госпитализацию плановую";
- "На обследование";
- "На консультацию";
- "На восстановительное лечение";
- "На госпитализацию экстренную";
- "На осмотр с целью госпитализации";
- "На исследование";
- "В консультационный кабинет";
- "На поликлинический прием";
- "На удаленную консультацию";
- "На высокотехнологичную помощь";
- "На осмотр перед вакцинацией";
- "В процедурный кабинет".

4.6.1.3 Данные о направлении

Панель отображается, если в списке направлений выбрана запись. Панель содержит информацию о выбранном направлении со следующими данными:

- Фамилия, имя и отчество пациента, дата рождения и полное количество лет с указанием единицы измерения (год, месяц);
- Номер направления;
- Дата создания направления;
- "Вид оплаты" – поле с выпадающим списком. Доступно для редактирования. В списке отображаются виды оплаты, открытые на текущую дату, и виды оплаты, открытые на дату выписки направления. Значение по умолчанию "ОМС";
- "тип направления";
- "МО направлен" – направившее МО;
- "Служба";
- "Профиль" – профиль отделения, куда направили;
- "Профиль коек";
- "Отделение" – отделение, куда направили пациента;
- "Время записи" – дата и время бирки или "В очереди";
- "Диагноз" – диагноз из направления;
- "Обоснование" – обоснование направления;
- "Врач" – направивший врач;
- "Зав. отделением" – заведующий отделением направившей МО.

4.6.2 Вкладка "Выбывшие"

Вкладка предназначена для просмотра списка пациентов, выбывших из стационара МО пользователя за период. Отображается, если "Журнал направлений и выбывших" открыт из АРМ врача стационара, АРМ руководителя МО.

Вкладка "Выбывшие" состоит из частей:

- панель фильтров;
- список пациентов, выбывших из отделения стационара;
- раздел с данными об исходе из отделения стационара.

The screenshot displays a medical journal interface. On the left, there is a sidebar with filter options under the heading 'ФИЛЬТРЫ'. The main area shows a table of patient records with columns for 'ФИО', 'Д/р', 'Дата поступления', 'Исход', and 'Дата исхода'. On the right, a detailed view of a patient's discharge summary is shown, including 'Исход', 'Д/р', 'Диагноз', 'Дата поступления', 'Дата исхода', 'Тип исхода', 'Фед. тип исхода', and 'Контроль качества лечения выполнен'.

ФИО	Д/р	Дата поступления	Исход	Дата исхода
[Redacted]	[Redacted]	30.06.2021	Выписка	30.06.2021
[Redacted]	[Redacted]	01.07.2021	Выписка	08.07.2021
[Redacted]	[Redacted]	05.07.2021	Выписка	08.07.2021
[Redacted]	[Redacted]	06.07.2021	Выписка	15.11.2021
[Redacted]	[Redacted]	06.07.2021	Выписка	15.11.2021
[Redacted]	[Redacted]	06.07.2021	Выписка	15.11.2021
[Redacted]	[Redacted]	06.07.2021	Выписка	15.11.2021
[Redacted]	[Redacted]	06.07.2021	Выписка	27.10.2021
[Redacted]	[Redacted]	08.07.2021	Выписка	19.09.2021
[Redacted]	[Redacted]	22.02.2021	Выписка	22.03.2021
[Redacted]	[Redacted]	30.08.2021	Выписка	31.08.2021
[Redacted]	[Redacted]	01.09.2021	Выписка	02.09.2021
[Redacted]	[Redacted]	19.09.2021	Выписка	27.10.2021
[Redacted]	[Redacted]	30.09.2021	Выписка	30.10.2021

4.6.2.1 Панель фильтров

Поля фильтра:

- Раздел "КВС":
 - "Отделение" – поле с выпадающим списком отделений стационарного типа. Отображается, если журнал открыт из АРМ руководителя МО;
 - "Диапазон дат поступления";
 - "Диапазон дат выписки";
 - "Номер КВС";
 - "Лечащий врач" – в выпадающем списке доступны Ф. И. О. врачей, работающих в отделении пользователя. Если форма открыта из АРМ руководителя МО доступны все врачи устроенные в отделения стационарного типа.
- Раздел "Пациент":
 - "Фамилия";
 - "Имя";
 - "Отчество";
 - "Дата рождения";
 - "Возраст";
 - "Диапазон дат рождения";
 - "Полис":
 - "Тип" – выбирается из выпадающего списка;
 - "Выдан" – выбирается из выпадающего списка;
 - Флаг "СМО не указана".
 - Флаг "Без направления".

- Раздел "Пациент (доп)":
 - "Пол" – выбирается из выпадающего списка;
 - "Социальный статус" – выбирается из выпадающего списка;
 - "СНИЛС";
 - Флаг "Диспансерное наблюдение";
 - "Документ":
 - "Тип";
 - "Серия";
 - "Номер";
 - "Гражданство" – выбирается из выпадающего списка;
 - "Место работы":
 - "Организация";
- Раздел "Прикрепление":
 - "МО прикрепления" – выбирается из выпадающего списка;
 - "Тип прикрепления" – выбирается из выпадающего списка;
 - "Тип основного участка" – выбирается из выпадающего списка;
 - "Участок" – выбирается из выпадающего списка;
 - "ФАП участок" – выбирается из выпадающего списка;
 - "Актуальность прикрепления" – выбирается из выпадающего списка;
 - "Дата прикрепления";
 - "Дата открепления";
 - "Условное прикрепление" – выбирается из выпадающего списка;
 - "Диапазон дат прикрепления";
 - "Диапазон дат открепления";
 - "ДМС прикрепления" – выбирается из выпадающего списка;
- Раздел "Адрес":
 - "Тип адреса" - выбирается из выпадающего списка;
 - Флаг "Без адреса";
 - "Территория" – выбирается из выпадающего списка;
 - "Страна" – выбирается из выпадающего списка;
 - "Регион" – выбирается из выпадающего списка;
 - "Район" – выбирается из выпадающего списка;
 - "Город" – выбирается из выпадающего списка;
 - "Населённый пункт" – выбирается из выпадающего списка;

- "Улица" – выбирается из выпадающего списка;
- "Дом";
- "Квартира".

Функциональные кнопки:

- "Найти"
- "Сбросить".

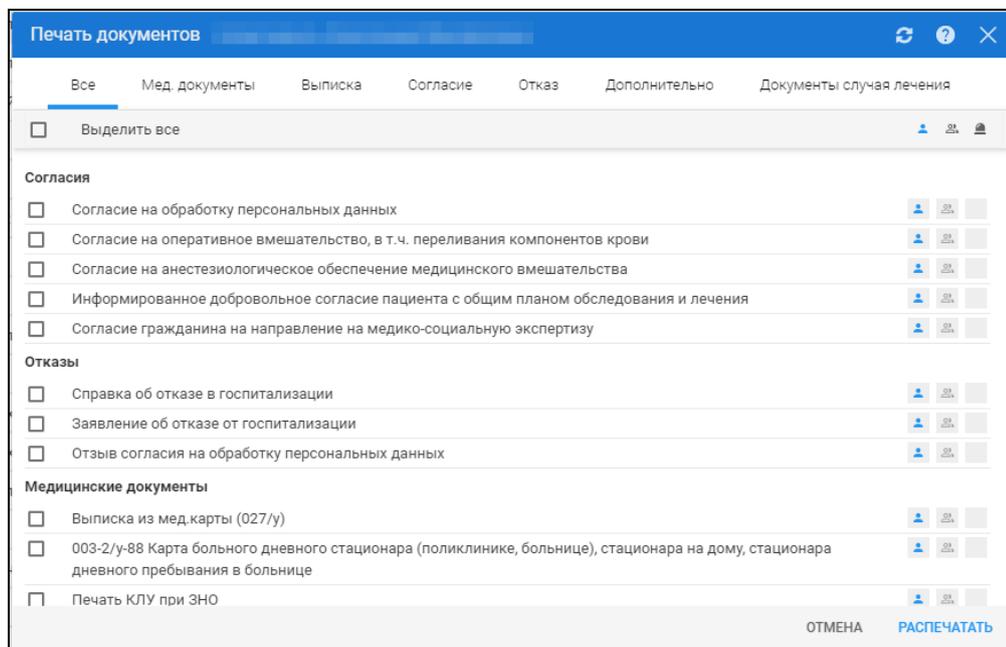
4.6.2.2 Список выбывших пациентов

Столбцы списка:

- прохождение контроля качества:
 - серый индикатор – контроль качества лечения не был проведен;
 - желтый индикатор – контроль качества лечения проведен, существует один заполненный экземпляр анкеты пациента;
 - зеленый индикатор – контроль качества лечения проведен, существует два заполненных экземпляра анкеты пациента.
- "Ф.И.О." – в заголовке столбца доступен поиск пациента по Ф. И. О.;
- "Номер карты" – отображается номер карты пациента;
- "Диагноз" – отображается диагноз пациента из КВС;
- "Д/р" – отображается дата рождения пациента и возраст;
- "Дата поступления" – отображается дата поступления пациента в стационар;
- "Исход" – отображается исход из КВС;
- "Дата исхода" – отображается дата выписки из отделения;
- "Врач" – отображается врач, выписавший пациента.

Кнопки на панели управления:

- "Печать" – отображается выпадающий список с действиями:
 - "Печать всего списка" – при нажатии кнопки на отдельной вкладке отображается печатная форма списка пациентов;
 - "Групповая печать" – при нажатии отображается форма "Печать документов";



- "Открыть ЭМК" – при нажатии кнопки отображается ЭМК. По умолчанию отображается завершенный случай стационарного лечения;
- "Открыть КК" – отображается форма "Контроль качества лечения" для контроля качества оказания медицинской помощи в стационарных случаях лечения.

4.6.2.2.1 Проведение контроля качества лечения

Для проведения контроля качества лечения:

- выберите пациента из списка выбывших;
- нажмите кнопку "Открыть КК" на панели управления. Отобразится форма "Контроль качества лечения". В анкете отображается Ф. И. О. оцениваемого сотрудника, сотрудник, заполнивший анкету, результат оценки.

Контроль качества лечения

Итог

Оцениваемый сотрудник: [Имя] Средний балл 4.70 (4.7 + 0.0)

Вопросы и ответы	Зав. отделением	Глав. врач
5 не в полном объеме	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
0 отсутствует	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Объективный осмотр		
10 в полном объеме	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5 не в полном объеме	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
0 отсутствует	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Диагностические мероприятия по основному и сопутствующему (клиническизначимому) заболеваниям		
10 проведены своевременно, в полном объеме, соответствуют стандарту медицинской помощи	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5 проведены своевременно, но не соответствуют стандарту медицинской помощи, что не повлияло на исход заболевания	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
0 проведены несвоевременно, не соответствуют стандарту медицинской помощи, что повлияло на исход заболевания	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Оформление диагноза основного и сопутствующего (клиническизначимого) заболеваний		
10 выставлен своевременно, обоснованно, в соответствии с клинико-функциональной характеристикой	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5 выставлен несвоевременно, обоснованно, в соответствии с клинико-функциональной характеристикой, что не повлияло на исход заболевания	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
0 выставлен несвоевременно, необоснованно, что негативно повлияло на исход заболевания	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Лечебно-профилактические мероприятия. медицинская реабилитация		

СОХРАНИТЬ ПРИМЕНИТЬ ОТМЕНА ПЕЧАТЬ

- проставьте флаги у вопросов анкеты;
- нажмите кнопку "Применить".

Контроль качества лечения будет пройден. В строке записи о пациенте отобразится индикатор , в раздел с данными об исходе из отделения стационара будет указано, что контроль качества лечения пройден.

4.6.2.3 Данные об исходе

Панель отображается, если в списке выбывших пациентов выбрана запись. Панель содержит информацию о выбранном исходе со следующими данными:

- фамилия, имя и отчество пациента, дата рождения;
- "Диагноз" – диагноз пациента;
- "Номер карты" – номер карты пациента
- "Дата поступления" – дата поступления пациента в стационар;
- "Госпитализирован в" – отделение, в которое был госпитализирован пациент;
- "Профиль" – профиль отделения, в которое был госпитализирован пациент;
- "Дата исхода" – дата исхода пациента;

- "Тип исхода" – тип исхода;
- "Фед. тип исхода" – тип федерального исхода;
- Контроль качества лечения – если для случая лечения есть заполненные анкеты с типом "ККЛ по итогу лечения (стационар)", то отображается информация:
 - роль из анкеты;
 - информация о сотруднике, заполнившим анкету;
- "Зав. отделением";
- "Глав. врач".

4.6.3 Вкладка "Не завершено оформление"

В списке отображаются пациенты, у которых для КВС установлен признак "Черновик", и пациенты с признаком "Неизвестный".

Для АРМ врача стационара отображаются пациенты, находящиеся в отделении. Для АРМ приемного отделения отображаются пациенты, у которых в КВС поле "Приемное отделение" в разделе "Поступление в приемное" указано приемное отделение пользователя.

The screenshot shows a web application interface with a navigation bar at the top containing tabs: "Направленные", "Выбывшие", "Не завершено оформление" (selected), "Госпитализированные", and "Отказы в госпитализации". Below the navigation bar is a search panel titled "ФИЛЬТРЫ" with the following filters:

- Диапазон дат поступления: 22.10.2021 – 22.10.2021
- Дата рождения: [input] Возраст: [input]
- Диапазон дат рождения: [input]
- Диагноз: [input]
- Отделение: [input]

At the bottom of the search panel are buttons for "ПОИСК" and "СБРОСИТЬ". The main content area displays a table with the following columns: "ФИО", "Д/р", "Дата поступления", "Диагноз", and "Отделение". A single patient record is shown:

ФИО	Д/р	Дата поступления	Диагноз	Отделение
[redacted]	[redacted] лет	22.10.2021 12:30	Н61.3 Приобретенный стеноз наружного слухового канала	

Вкладка содержит:

- панель фильтров;
- список пациентов, у которых не завершено оформление.

4.6.3.1 Панель фильтров

- "Диапазон дат поступления" – поле ввода периода дат. Отображаются пациенты, у которых дата рождения пересекается с установленным периодом;

- "Дата рождения" – отображаются пациенты с выбранной датой рождения;
- "Возраст" – отображаются пациенты с выбранным возрастом;
- "Диапазон дат рождения" – поле выбора периода дат. Отображаются пациенты, у которых дата рождения пересекается с установленным периодом;
- "Диагноз" – поле выбора диагноза. Отображаются пациенты с выбранным диагнозом;
- "Отделение" – отображаются пациенты, отделение в последнем движении которых совпадает с выбранным отделением.

4.6.3.2 Список пациентов

Информация о пациентах, у которых не завершено направление, отображается в столбцах:

- "ФИО" – поле ввода текста. Выполняется поиск по Ф. И. О. пациента. Отображается пол пациента в виде индикатора (для неизвестных отображается индикатор в виде знака вопроса) и Ф. И. О. пациента;
- "Д/р" – отображается дата рождения пациента и полное количество лет;
- "Дата поступления" – отображается дата поступления пациента в стационар;
- "Диагноз" – отображается основной диагноз пациента;
- "Отделение" – отображается отделение из последнего движения пациента (текущее местонахождение пациента).

После выбора пациента доступно контекстное меню записи. Нажмите кнопку "Меню" в строке записи. Отобразится контекстное меню:

- "Открыть ЭМК" – при нажатии отображается движение в приемном отделении в ЭМК в новом интерфейсе;
- "Сменить пациента" – при нажатии выполняется процедура смены пациента. Кнопка отображается и доступна в меню и при нажатии на правую кнопку мыши, если пациент имеет признак "Неизвестный".

Кнопка "Печать" отображается на верхней панели списка. При нажатии кнопки отображается выпадающий список с действиями:

- "Печать всего списка" – при нажатии кнопки на отдельной вкладке отображается печатная форма списка пациентов.

4.6.3.2.1 Смена пациента

Для смены пациента:

- нажмите кнопку контекстного меню и выберите пункт "Сменить пациента";
- нажмите кнопку "Найти";
- выберите пациента из списка;
- нажмите кнопку "Выбрать".

При нажатии запись о пациенте удалится из журнала направлений и выбывших. В журнал приемного отделения на вкладке "В приемном" запись о неизвестном пациенте будет заменена на запись о выбранном пациенте.

4.6.4 Вкладка "Госпитализированные"

Вкладка предназначена для просмотра списка пациентом, госпитализированных в МО пользователя за период.

ФИО	Дата поступления	Дата госпитализац.	Пол	Возраст	Отделение	Статус	Тип госпитализации
[REDACTED]	22.10.2021 10:29	22.10.2021 10:29	Женский	22	гериатрии. стац	В отделении	Планово
[REDACTED]	22.10.2021 11:55	22.10.2021 11:55	Женский	34	неврологии. дн стац	В отделении	Планово

Вкладка содержит:

- панель фильтров;
- список госпитализированных пациентов.

4.6.4.1 Панель фильтров

- "Дата госпитализации" – поле ввода периода дат;
- "Отделение" – поле с выпадающим списком отделений, связанных с приемным отделением.

4.6.4.2 Список госпитализированных пациентов

- "ФИО" – поле ввода текста. Выполняется поиск по Ф. И. О. пациента. Отображается пол пациента в виде индикатора (для неизвестных отображается индикатор в виде знака вопроса) и Ф. И. О. пациента;
- "Дата поступления" – отображается дата поступления пациента в стационар;
- "Дата госпитализации" – отображается дата госпитализации пациента;
- "Пол" – отображается пол пациента;
- "Возраст" – отображается информация о возрасте пациента;
- "Отделение" – отделение, в которое произведена госпитализация пациента;
- "Статус":
 - "В реанимации" – если есть открытый реанимационный период;
 - "Выбыл" – если заполнено поле исход госпитализации;
 - "В отделении" – если не выполнены условия предыдущих статусов.
- "Тип госпитализации".

После выбора пациента доступно контекстное меню записи при нажатии на строку правой кнопкой мыши:

- "Открыть ЭМК" – при нажатии откроется ЭМК пациента;
- "Отменить госпитализацию" – при нажатии отображается сообщение: "Отменить для выбранной записи? Да/Нет". При нажатии кнопки "Да" пациент принимает статус "Находится в приемном", удаляется последнее добавленное профильное движение и исход госпитализации в приемном отделении, очищается статус профильного отделения.

Кнопка "Печать" отображается на верхней панели списка. При нажатии кнопки отображается выпадающий список с действиями:

- "Печать всего списка" – при нажатии кнопки на отдельной вкладке отображается печатная форма списка пациентов.

4.6.5 Вкладка "Отказы в госпитализации"

Вкладка предназначена для просмотра списков пациентов, отказавшихся от госпитализации в МО пользователя за период.

The screenshot shows a web application interface for a hospital department. At the top, there are navigation tabs: "Направленные", "Выбывшие", "Не завершено оформление", "Госпитализированные", and "Отказы в госпитализации". Below the tabs is a "ФИЛЬТРЫ" (Filters) section with a "Печать" (Print) button and several filter fields: "Дата поступления:" (01.12.2021 - 01.02.2022), "Дата оформления ТАП:", "Оформлен ТАП" (checkbox), and "Причина:". The main area is a table with columns: "ФИО", "Д/р", "Причина отказа", "Поступил", and "ТАП". The table contains several rows of patient records with their names, birth dates, reasons for refusal, admission dates, and TAP status.

ФИО	Д/р	Причина отказа	Поступил	ТАП
[Имя]	[Дата]	Отсутствие мест	03.12.2021 09:33	Нужен ТАП
[Имя]	[Дата]	Нет экстренных показаний для госпитализации	08.12.2021 10:38	ТАП №46042
[Имя]	[Дата]	Отказ больного	17.01.2022 16:24	Нужен ТАП
[Имя]	[Дата]	Отсутствие мест	17.01.2022 15:48	Нужен ТАП
[Имя]	[Дата]	Направление не по профилю	17.01.2022 15:30	Нужен ТАП
[Имя]	[Дата]	Отказ больного	26.12.2021 15:18	Нужен ТАП
[Имя]	[Дата]	Уход пациента	25.01.2022 11:10	Нужен ТАП
[Имя]	[Дата]	Отказ больного	27.01.2022 10:41	Нужен ТАП

Вкладка содержит:

- панель фильтров;
- список пациентов, которым отказано в госпитализации.

4.6.5.1 Панель фильтров

- "Дата поступления" – поле ввода периода дат;
- "Дата оформление ТАП" – поле ввода периода дат;
- "Оформлен ТАП" – поле типа флаг, ищутся КВС, у которых есть связь с ТАП;
- "Причина" – поле с выпадающим списком причин отказа.

4.6.5.2 Список пациентов

- "ФИО" – поле ввода текста. Выполняется поиск по Ф. И. О. пациента. Отображается пол пациента в виде индикатор (для неизвестных отображается индикатор в виде знака вопроса) и Ф. И. О. пациента;
- "Д/р" – отображается дата рождения пациента;
- "Причина отказа" – отображается причина отказа;
- "Поступил" – отображается дата поступления пациента;
- "ТАП" – отображается значение:
 - "Нужен ТАП";
 - номер случая лечения, если КВС связано с ТАП;
 - "Нет необходимости в ТАП" – если не выполнено не одно из условий.

После выбора пациента доступно контекстное меню записи. Нажмите кнопку "Меню"



в строке записи. Отобразится контекстное меню:

- "Открыть ЭМК" – при нажатии отображается ЭМК пациента;

- "Отменить отказ" – при нажатии удаляется ТАП и отменяется отказ от госпитализации. Если удаление ТАП невозможно отображается сообщение: "Отменить отказ в госпитализации невозможно, по причине заполненного ТАП";
- "Оформить ТАП" – при нажатии отображается электронная медицинская карта пациента, по умолчанию отображается случай амбулаторного лечения в режиме добавления;
- "Редактировать ТАП" – при нажатии отображается электронная медицинская карта пациента, по умолчанию отображается случай амбулаторного лечения в режиме редактирования;
- "Удалить ТАП".

Кнопка "Печать" отображается на верхней панели списка. При нажатии кнопки отображается выпадающий список с действиями:

- "Печать всего списка" – при нажатии кнопки на отдельной вкладке отображается печатная форма списка пациентов.

4.7 Принять пациента в отделение

4.7.1 Описание формы

Форма доступна в АРМ врача приемного отделения, АРМ медсестры приемного отделения, АРМ регистратора приемного отделения и предназначена для оформления пациента при поступлении в приемное отделения стационара.

Принять пациента в отделение
↻ ? ✕

Неизвестный Неизвестный Неизвестный

Возраст: ↑ ↓ Год ▾

Пол ▾

Дата и время поступления 📅 🕒

Номер карты ⊕

Вид оплаты ▾

Диагноз ▾ 🔍

Тип госпитализации ▾

Кем доставлен ▾

Время с начала заболевания: ↑ ↓ ▾

Состояние при поступлении ▾

Необходимость реанимации пациента

Необходимость переливания трансфузионных сред

ОТМЕНА
ПРИНЯТЬ

Отображается следующая информация о пациенте:

- пол пациента – отображается, если осуществляется прием известного пациента.

Если осуществляется прием неизвестного пациента, то поле "Пол", доступно для редактирования.

- Ф.И.О пациента – отображается, если осуществляется прием известного пациента;
- дата рождения пациента – отображается, если осуществляется прием известного пациента;
- возраст – отображается, если осуществляется прием известного пациента;

Если осуществляется прием неизвестного пациента, то поле "Возраст" доступно для редактирования.

- "Номер направления" – отображается, если осуществляется прием известного пациента;
- "Дата" – отображается дата направления, если осуществляется прием известного пациента;

- "МО / Организация" – отображается, если осуществляется прием известного пациента:
 - если у направления указано МО направления, то отображается краткое наименование МО.
 - если у направления указано направившее отделение, то рядом с названием МО через запятую отображается наименование отделения.
 - если у направления указана организация направления, то отображается краткое наименование организации.

Поля формы:

- "Дата и время поступления";
- "Номер карты" – проставляется автоматически, доступно для редактирования;
- "Вид оплаты" – обязательно для заполнения, значение выбирается из выпадающего списка;
- "Диагноз" – выбирается из выпадающего списка МКБ-10, обязательно для заполнения;
- "Тип госпитализации" – обязательно для заполнения, выбирается из выпадающего списка:
 - "Планово";
 - "Экстренно";
 - "Экстренно по хирургическим показаниям".
- "Кем доставлен" – выбирается из выпадающего списка:
 - "Самостоятельно";
 - "Скорая помощь";
 - "Эвакопункт";
 - "Санавиация";
 - "Прочие";
 - "Перевод из другой МО";
 - "Перевод внутри МО с другого профиля".

Если пациент доставлен СМП, по умолчанию устанавливается значение "Скорая помощь", иначе по умолчанию устанавливается значение "Самостоятельно".

- "Время прибытия бригады СМП" – по умолчанию в поле указаны текущая дата и время. Поле отображается и обязательно для заполнения, если в поле "Кем доставлен" указано значение "Скорая помощь";
- "Время с начала заболевания" – группа полей:

- первое поле ввода целого числа;
- второе поле – выпадающий список, состоящий из значений: "Год", "Месяц", "Неделя", "Сутки", "Час".

Поле отображается и доступно для редактирования, если в поле "Тип госпитализации" указано значение "Экстренно" или "Экстренно по хирургическим показаниям". Поле обязательно для заполнения, если в поле диагноз указан диагноз из группы I20-25.

- "Состояние при поступлении" – значение выбирается из выпадающего списка;
- флаг "Необходимость реанимации пациента";
- флаг "Необходимость переливания трансфузионных сред";
- флаг "Контактное лицо" - при установке отображаются поля:
 - "ФИО контактного лица";
 - "Телефон контактного лица";
 - "Дата, время сообщения родственнику";
 - "Согласие на информирование контактного лица".

При сохранении формы выполняется проверка по номеру карты: если такой номер карты уже есть в базе данных, для пользователя отобразится сообщение: "Указанный номер карты уже используется", сохранение не происходит.

Функциональные кнопки:

- "Добавить оценку состояния по шкале ESC" – кнопка отображается, если в поле "Диагноз" указан диагноз из группы: I20.0, I21.4. При нажатии кнопки отображается форма "Оценка состояния по шкале ESC". Подробнее см. справку "Оценка состояния по шкале ESC";
- "Принять" – создается КВС и выполняется контроль на заполнение обязательных полей.

Примечание – если форма открыта через АРМ врача приемного отделения, то выполняется сохранение идентификатора текущего врача:

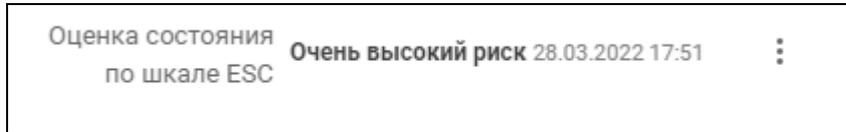
- в КВС, информация о приемном отделении;
- в движении приемного отделения (при наличии у региона отдельного приемного движения).

4.7.1.1 Блок "Оценка состояния по ESC"

Блок со шкалой "ESC" предназначен для оценки состояния пациентов при остром коронарном синдроме (ОКС) без подъема ST.

После добавления оценки состояния для каждой записи отображается:

- группа риска – автоматически определяемая группа риска по текущему наблюдению;
- дата и время оценки.



Для каждой записи доступны следующие действия:

- "Редактировать" – при нажатии отображается форма "Оценка состояния по шкале ESC" в режиме редактирования;
- "Просмотреть" – при нажатии отображается форма "Оценка состояния по шкале ESC" в режиме просмотра;
- "Удалить" – при нажатии отображается сообщение для подтверждения удаления.

4.7.2 Доступ к форме

Прием пациента в отделение доступен двумя способами:

- через контекстное меню записи пациента в разделе "Экстренные" или "Плановые";
- при нажатии кнопки "Добавить" на панели управления.

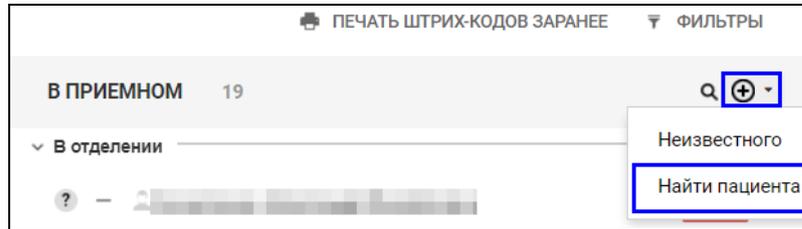
4.7.2.1 Прием известного пациента

Для приёма пациента в отделение через контекстное меню записи пациента:

- выберите пациента из раздела "Экстренные" или "Плановые";
- вызовите контекстное меню правой кнопкой мыши;
- выберите пункт "Принять пациента". Отобразится форма "Принять пациента в отделение".

Для приёма известного пациента в отделение при нажатии кнопки "Добавить" на панели управления необходимо:

- нажмите кнопку "Добавить" на панели управления в разделе "В приемном";
- выберите пункт "Найти пациента";



- введите данные пациента в поле фильтров на форме "Человек: Поиск";
- нажмите кнопку "Найти" и выберите пациента из списка. Отобразится форма "Принять пациента в отделение";
- заполните поля формы и нажмите кнопку "Принять".

Пациент будет принят в отделение. Запись о пациенте отобразится в списке раздела "В приемном".

4.7.2.2 Прием неизвестного пациента

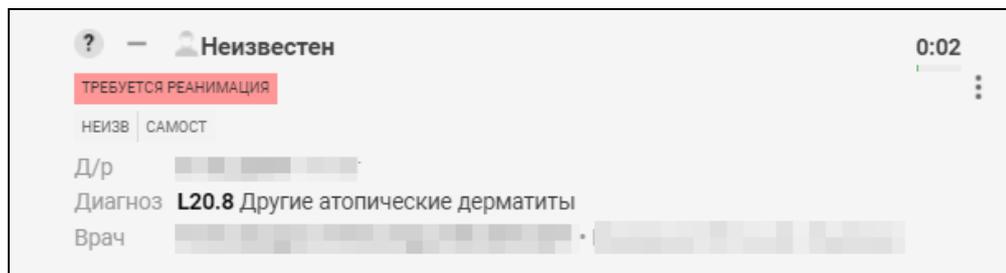
Для приёма неизвестного пациента:

- нажмите кнопку "Добавить" на панели управления;
- выберите пункт "Неизвестного";



- выберите пункт "Неизвестного". Отобразится форма "Принять пациента в отделение".

Пациент отобразится в списке раздела "В приёмном" под именем "Неизвестен".



4.8 Отказ в госпитализации

Форма отображается при выборе пункта "Отказ в госпитализации" из контекстного меню записи о пациенте "В приемном" в журнале приемного отделения.

Отказ в госпитализации
↻ ? ✕

[Redacted]

([Redacted])

Дата, время:

Отказ:

Перевод в другую МО

Фед. результат:

Фед. исход:

Профиль:

Врач приемного отделения:

Второй врач:

Код посещения:

Форма помощи:

Передан активный вызов

Состояние пациента:

СПРАВКА ОБ ОТКАЗЕ В ГОСПИТАЛИЗАЦИИ

ОТМЕНИТЬ
СОХРАНИТЬ

В верхней части формы отображается информация о пациенте:

- Ф. И. О. – отображается Ф. И. О. пациента;
- дата рождения – отображается дата рождения пациента;
- возраст – отображается возраст пациента;

Поля для заполнения на форме:

- "Дата, время" – поля для ввода даты и времени исхода из приемного отделения с возможностью выбора даты из календаря и подстановки текущего времени. По умолчанию текущая дата и время;

- "Отказ" – поле с выпадающим списком значений типов отказа, обязательно для заполнения. При заполнении поля становится доступна функция печати "Справки об отказе в госпитализации". Если выбран "Отказ больного", то справа от поля дополнительно доступна кнопка "Печать отказа от госпитализации";
- "Перевод в другую МО" – поле типа флаг. Отображается, если заполнено поле "Отказ";
 - "Номер наряда" – поле ввода номера наряда для перевода пациента в другую МО для оказания специализированной помощи. Отображается, если установлен флаг "Перевод в другую МО";
 - "МО для перевода" – поле с выпадающим списком МО региона. Содержит ссылку на форму: "Поиск организации". Отображается, если установлен флаг "Перевод в другую МО";
- "Фед. результат" – заполняется значениями справочника "Классификатор результатов обращения за медицинской помощью (V009)";
- "Фед. исход" – заполняется значениями справочника "Классификатор исходов заболевания (V012)";
- "Профиль" – поле с выпадающим списком профилей медицинской помощи. Поле отображается и обязательно для заполнения, если заполнено поле "Отказ".

Для выбора доступны все действующие на дату исхода профили медицинской помощи отделений, указанных для отделения на вкладке "Обслуживаемые отделения". Иначе, для выбора доступны все действительные на дату конца лечения профили.

- "Врач приемного отделения" – поле с выпадающим списком рабочих мест врачей. По умолчанию текущий врач. Поле видимо, если в поле отказ выбрано "Отказ больного". Отображаются только те врачи, должность которых соответствует видам должностей, сохраненных в настройках фильтрации (Настойки/Фильтрация мед. персонала в документах/Движения). Если установлена настройка "Запретить выбор места работы в документах" на рабочем месте, то рабочее место не доступно к выбору в документах системы (вне зависимости от установленных настроек отображения для документа);
- "Второй врач" – поле с выпадающим списком рабочих мест врачей. Рабочее место и ФИО врача приемного отделения или отделений МО, относящихся к

группам отделений "Круглосуточный стационар", "Дневной стационар при стационаре". Поле видимо, если в поле отказ выбрано "Отказ больного". В поле отображаются рабочие места врачей с учетом сохраненных настроек и установленного флага "Запретить выбор места работы в документах" на рабочем месте. Если заполнено поле "Профиль", то выбор рабочих мест врачей ограничивается отделениями указанного профиля;

- "Код посещения" – поле видимо, если в поле "Отказ" указано любое значение, кроме: "1 Отсутствие мест" и "9 Непредоставление необходимого пакета документов";
- "Диагноз" – поле выбора диагноза;
- "Характер" – поле с выпадающим списком значений характера заболевания пациента;
- "Форма помощи" – значение выбирается из выпадающего списка: "Экстренная", "Неотложная", "Плановая".

Поле обязательно для заполнения, если заполнено поле "Отказ" для КВС, оформленных после 30.04.2016, в остальных случаях поле видимо, доступно, но необязательно. Значение по умолчанию:

- если в поле "Кем доставлен" в КВС установлено значение "2. Скорая помощь", "3. Эвакопункт", "4. Санавиация" и не заполнено поле "Отказ", то в поле "Форма помощи" устанавливается значение "1 Экстренная";
- если в поле "Кем доставлен" установлено значение "2. Скорая помощь", "3. Эвакопункт", "4. Санавиация" и заполнено поле "Отказ", то в поле "Форма помощи" устанавливается значение "2 Неотложная";
- если в поле "Тип госпитализации" в КВС установлено значение "2. Экстренно", "3. Экстренно по хирургическим показаниям", то в поле "Форма помощи" устанавливается значение "1 Экстренная";
- если есть входящее направление и в поле "Тип направления" установлено значение "На госпитализацию экстренную", то в поле "Форма помощи" устанавливается значение "1 Экстренная";
- если диагноз в приёмном отделении указан из группы Z (в т.ч. диагнозы группы W57) и заполнено поле "Отказ", то в поле "Форма помощи" устанавливается значение "3. Плановая", без возможности изменения.

- "Передан активный вызов" – поле типа флаг. Признак передачи активного вызова в поликлинику;
- "Состояние пациента" – поле с выпадающим списком значений справочника "Степень тяжести состояния пациента".
 - обязательно для заполнения, если заполнено одно из полей: "Госпитализирован в", "Отказ" и в поле "Отказ" не выбрано значение "Констатация факта смерти".

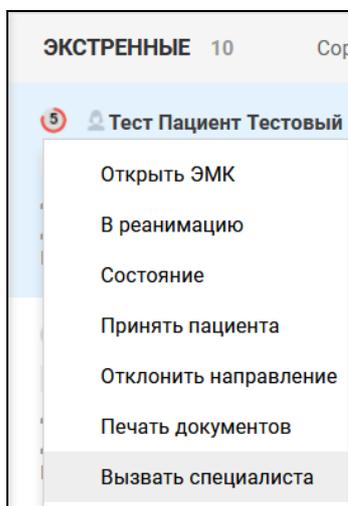
4.8.1 Вызвать специалиста

Форма предназначена для вызова медицинского сотрудника в приемное отделение. Врач приемного отделения отправляет вызов, затем получает ответ о вызове медицинского сотрудника. Медицинский сотрудник может принять или отклонить вызов.

Форма доступна из АРМ врача приемного отделения, АРМ медсестры приемного отделения и АРМ регистратора приемного отделения.

Для вызова формы:

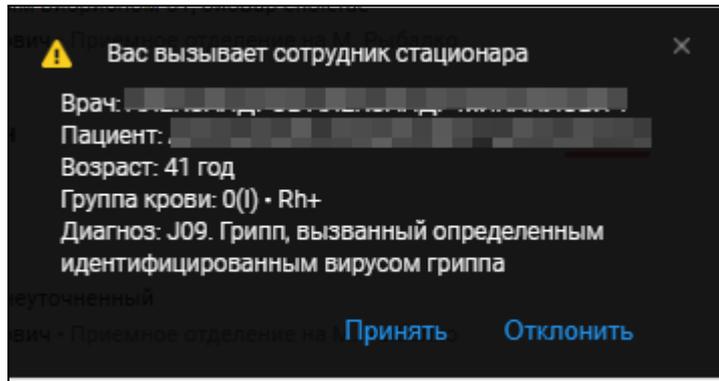
- выберите экстренного или планового пациента из списка;
- вызовите контекстное меню правой кнопкой мыши;



- выберите пункт "Вызвать специалиста". Отобразится форма "Вызвать специалиста";
- выберите сотрудника и нажмите кнопку "Отправить уведомление".

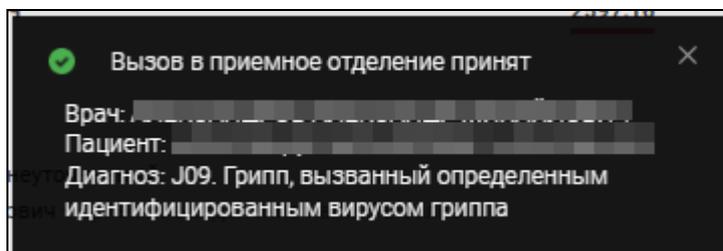
Уведомление о вызове сотрудника в приемное отделение отправлено. Отобразится сообщение: "Сотрудник вызван".

При отправке уведомления в профильном АРМ медицинского сотрудника появляется сообщение с возможностью принять или отклонить вызов.

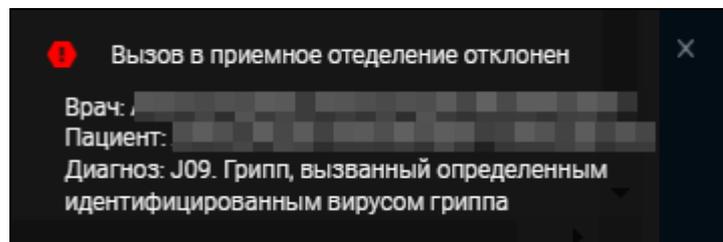


В журнале сообщений медицинского сотрудника появляется запись об отправке сообщения с вызовом.

В АРМ медсестры приемного отделения появляется всплывающее уведомление при подтверждении



или отмене вызова врачом профильного отделения.

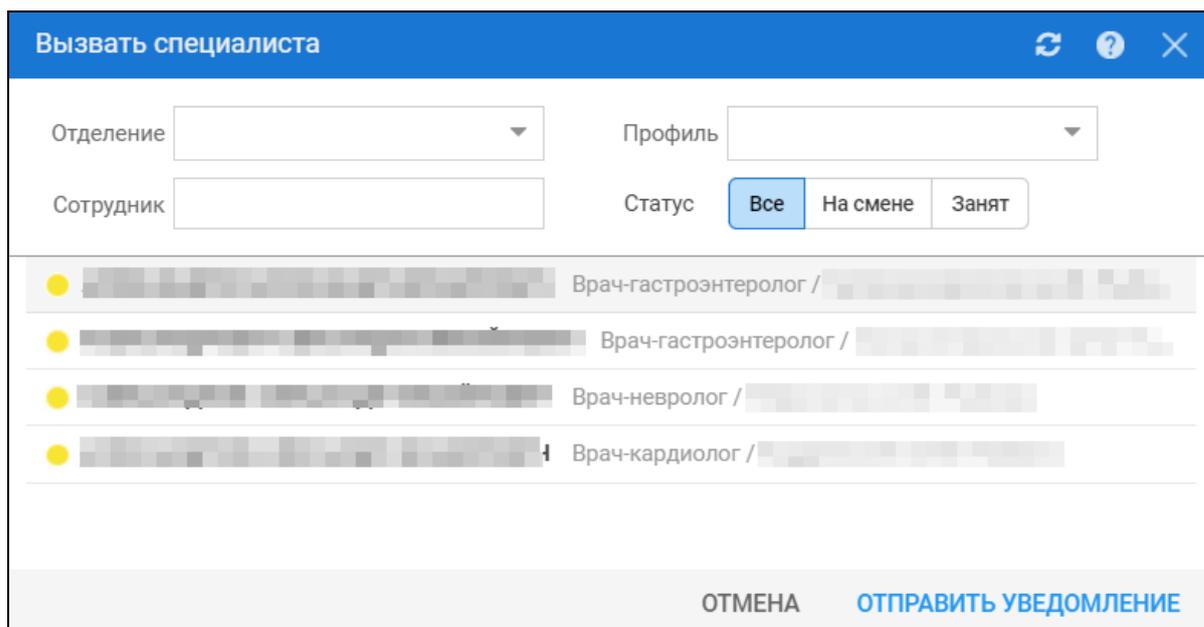


В журнале врача приемного отделения у выбранного пациента появляется индикатор, отображающий текущее состояние вызова:

- "Отправлен";
- "Подтвержден";
- "Отклонен".

В журнале сообщений появляется запись об ответном сообщении

4.8.1.1 Описание формы



Панель фильтров:

- "Отделение" – поле с выпадающим списком отделений стационарного типа, которые обслуживает данное приемное отделение. По умолчанию не заполнено, доступно для редактирования;
- "Сотрудник" – поле ввода текста, доступно для редактирования. Поиск осуществляется по введенным Ф.И.О.;
- "Профиль" – поле с выпадающим списком профилей отделений. В выпадающем списке отображаются профили отделений стационарного типа, которые обслуживает данное приемное отделение. По умолчанию не заполнено, доступно для редактирования;
- "Статус" – группа переключателей. Доступно для изменения. Возможные значения: "Все", "На смене", "Занят". В зависимости от выбора значения происходит фильтрация сотрудников:
 - при выборе "Все", отображаются все сотрудники отделений стационарного типа;
 - при выборе "На смене" отображаются сотрудники, находящиеся на смене;
 - при выборе "Занят" отображаются сотрудники, у которых установлен статус "Занят".

Ниже панели фильтров отображается список сотрудников, удовлетворяющих введенным данным.

У каждого сотрудника отображается следующая информация:

- Индикатор статуса сотрудника – отображается в зависимости от статуса сотрудника:
 - зеленый индикатор – сотрудник свободен и проставлен статус "На смене";
 - желтый индикатор – сотрудник не работает на данный момент;
 - красный индикатор – у сотрудника проставлен статус "Занят";
- Ф.И.О. сотрудника – отображается Ф.И.О. сотрудника, должность и отделение, где работает сотрудник.

Функциональные кнопки:

- "Отмена";
- "Отправить уведомление" – при нажатии происходит отправка уведомления выбранному медицинскому сотруднику.

4.8.1.2 Журнал учета оказанных услуг

4.8.1.2.1 Общая информация

Журнал учета оказанных услуг содержит информацию по услугам, оказанным пациентам в приемном покое.

Для вызова журнала нажмите кнопку "Журнал учета оказанных услуг" на боковой панели главной формы в АРМ врача стационара, АРМ врача приемного отделения, АРМ регистратора приемного отделения, АРМ медсестры приемного отделения.

ЖУРНАЛ ПРИЕМНОГО ОТДЕЛЕНИЯ		ЖУРНАЛ УЧЕТА ОКАЗАННЫХ УСЛУГ		Оставить отзыв			
ФИЛЬТРЫ		Печать					
Даты выполнения услуг		Номер КВС	Дата выполнения ↑	Услуга	Тип услуги	Врач, оказавший услугу	ФИО пациента
21.04.2021 – 21.04.2022		8141	12.07.2021	В01.047.007 Прием (осмотр, консультация) врача ...	19 Прием специалистов		
Отделение		8113	16.07.2021	A07.30.012 Системная радионуклидная терапия с...	16 Процедуры и манипуляц...		
Приемное отделение на		9013	15.10.2021	A01.01.002.001 Визуальное исследование при тер...	8 Лабораторно-диагностич...		
Тип услуги		9013	15.10.2021	A03.04.001 Артроскопия диагностическая	9 Функционально-диагност...		
ФИО пациента		9235	14.11.2021	A01.10.002 Визуальное исследование при патоло...	19 Прием специалистов		
Врач, оказавший услугу		9238	14.11.2021	A01.09.002 Визуальное исследование при заболе...	19 Прием специалистов		
Услуга		9236	14.11.2021	A01.28.002 Визуальное исследование при патоло...	19 Прием специалистов		
		9899	27.01.2022	A16.18.009 Аппендэктомия	113 Хирургическое лечение		
		9899	27.01.2022	A01.01.003 Пальпация в дерматологии	8 Лабораторно-диагностич...		
		46	29.03.2022	A01.01.001 Сбор анамнеза и жалоб в дерматологии	13 Консультация		
		43	30.03.2022	A01.04.004 Перкуссия суставов	8 Лабораторно-диагностич...		

СБРОСИТЬ ПОИСК << < | Страница 1 из 1 | > >> Отображаются записи с 1 по 11, всего 11

Журнал состоит из:

- панели фильтров;
- перечня оказанных услуг.

4.8.1.2.2 Панель фильтров

Поля фильтра:

- "Дата выполнения услуг" – поле выбора даты или периода дат. При установке даты, отображаются услуги, дата выполнения которых входит в установленный период;
- "Отделение" – отображается отделение пользователя, который открыл журнал. Недоступно для редактирования;
- "Тип услуги" – поле с выпадающим списком значений услуг, которые могут быть указаны в приемном отделении;
- "Ф. И. О. пациента" – поле ввода текста. Отображаются услуги, выполненные для указанного пациента;
- "Врач, оказавший услугу" – поле с выпадающим списком сотрудников МО, выполнивших услуги. Для выбора доступны сотрудники, которые отображаются в перечне оказанных услуг;
- "Услуга" – поле с выпадающим списком услуг. Для выбора доступны значения услуг, которые отображаются в перечне оказанных услуг.

Функциональные кнопки:

- "Сбросить" – при нажатии кнопки все поля фильтра принимают значение по умолчанию;
- "Поиск" – при нажатии кнопки отображаются записи, удовлетворяющие условиям фильтра.

4.8.1.2.3 Перечень оказанных услуг

Список услуг, оказанных в приемном покое, отображается в табличной области со столбцами:

- "Номер КВС" – отображается номер КВС, в рамках которой оказали услугу;
- "Дата выполнения" – дата оказания услуги. По умолчанию список сортируется по дате выполнения;
- "Услуга" – наименование оказанной услуги;
- "Тип услуги" – отображается тип оказанной услуги;
- "Врач, оказавший услугу" – отображается Ф. И. О. врача;
- "Ф. И. О. пациента" – отображается Ф. И. О., которому была оказана услуга.

Доступна печать перечня оказанных услуг. Для этого нажмите кнопку "Печать" на панели управления. В новой вкладке браузера отобразится печатная форма "Учет оказанных услуг в приемном отделении".

Учет оказанных услуг в приемном отделении					
МО: ГБУЗ [REDACTED]					
Отчетный период: 21.04.2021 - 21.04.2022					
Дата формирования отчета: 21.04.2022					
Номер КВС	Дата выполнения	Услуга	Тип услуги	Врач	ФИО пациента
8113	16.07.2021	A07.30.012 Системная радионуклидная терапия самарием (153Sm) оксабифором	16. Процедуры и манипуляции	[REDACTED]	[REDACTED]
8141	12.07.2021	B01.047.007 Прием (осмотр, консультация) врача приемного отделения первичный	19. Прием специалистов	[REDACTED]	[REDACTED]
9235	14.11.2021	A01.10.002 Визуальное исследование при патологии сердца и перикарда	19. Прием специалистов	[REDACTED]	[REDACTED]
9238	14.11.2021	A01.09.002 Визуальное исследование при заболеваниях легких и бронхов	19. Прием специалистов	[REDACTED]	[REDACTED]
9899	27.01.2022	A16.18.009 Аппендактомия	113. Хирургическое лечение	[REDACTED]	[REDACTED]
9899	27.01.2022	A01.01.003 Пальпация в дерматологии	8. Лабораторно-диагностическая	[REDACTED]	[REDACTED]
9013	15.10.2021	A01.01.002.001 Визуальное исследование при термических, химических и электрических ожогах	8. Лабораторно-диагностическая	[REDACTED]	[REDACTED]
9013	15.10.2021	A03.04.001 Артроскопия диагностическая	9. Функционально-диагностическая	[REDACTED]	[REDACTED]
9236	14.11.2021	A01.28.002 Визуальное исследование при патологии почек и мочевыделительной системы	19. Прием специалистов	[REDACTED]	[REDACTED]
46	29.03.2022	A01.01.001 Сбор анамнеза и жалоб в дерматологии	13. Консультация	[REDACTED]	[REDACTED]
43	30.03.2022	A01.04.004 Перкуссия суставов	8. Лабораторно-диагностическая	[REDACTED]	[REDACTED]